



FORMAS

Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie e negli istituti sociali del Cantone Ticino

Pag. 1 di 3

08/03/2019
V2

DIR 05.001 – Regolamento interno Corsi Interaziendali (CI)

PROFESSIONI **Operatrice / Operatore sociosanitaria /o**
Operatrice / Operatore socioassistenziale
Addetta / Addetto alle cure sociosanitarie

Regolamento interno

Richiamato il Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014, Art.46 e 53, viene definito il seguente **Regolamento interno** per la gestione dei casi disciplinari.

Condotta

Alle persone in formazione è richiesto un comportamento educato e corretto, prima durante e dopo le lezioni; in particolare vanno rispettati i formatori, i compagni e tutte le persone presenti nei luoghi del corso, evitando atteggiamenti violenti e linguaggi inadeguati al contesto scolastico.

All'interno dell'edificio ci si sposta in modo tranquillo, con un tono di voce adeguato e senza recare disturbo a chi condivide gli altri spazi.

Durante i corsi è severamente vietato consumare bevande alcoliche e fare uso di sostanze stupefacenti.

È vietato fumare su tutto il sedime scolastico.

Telefono cellulare o fotocamere, videocamere

È severamente proibito:

- portare all'interno delle aule tali apparecchiature **in modalità accesa. E' fatta eccezione per l'uso didattico del cellulare richiesto a fine corso (sondaggio)**

Previo accordo con il formatore del giorno, e solo per casi eccezionali legati a problematiche serie, è possibile tenerlo in modalità silenziosa e rispondere al di fuori dell'aula in caso di chiamata.

- fotografare e filmare all'interno dei locali della sede FORMAS e divulgarne il contenuto attraverso mezzi telematici (social media).

In caso di mancata osservanza della presente disposizione, FORMAS si riserva di prendere i provvedimenti che riterrà più opportuni (non si escludono le vie legali).

Tenuta professionale

Durante i corsi interaziendali, da ritenersi come luogo di lavoro, è necessario presentarsi in aula con una tenuta professionale:

- Maglietta FORMAS con abbigliamento consono al ruolo professionale (no foulard, né maglie con maniche lunghe sotto la maglietta. Eventualmente, in caso di freddo, è ammesso un golfino blu o bianco di cotone).
- Capelli raccolti.
- Nessun gioiello o unghie (senza smalto!) che potrebbero procurare ferite.
- Scarpe comode ed adeguate.



FORMAS

Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie e negli istituti sociali del Cantone Ticino

Pag. 1 di 3

08/03/2019
V2

DIR 05.001 – Regolamento interno Corsi Interaziendali (CI)

In caso di inosservanza delle regole verranno adottate le seguenti sanzioni:

Primo richiamo	Richiamo verbale
Secondo richiamo	Ammonimento verbale all'apprendista
Terzo richiamo	Lettera all'apprendista e all'Azienda formatrice, con sospensione dal corso per la giornata.
Ripetuti richiami	Lettera di ammonimento all'apprendista con copia all'Azienda formatrice, alla Scuola e alla Divisione della formazione professionale (Formazione sanitaria e sociale), segnalando la sospensione dai corsi fino ad un massimo di tre giorni.

Orari dei corsi interaziendali

Di regola: **Mattino: 08.30 - 12.05 / Pomeriggio: 13.05 – 16.40** (controllare sempre il piano CI)

Pause: mattino 15 mini / pomeriggio 15 min. (v. programma del formatore)

Assenze o ritardi durante il corso

La frequenza ai corsi interaziendali è **obbligatoria**.

In caso di assenza entra in vigore la seguente procedura (Art.42 del Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014):

- L'apprendista è tenuto a comunicare in modo tempestivo alla Segreteria FORMAS e all'azienda formatrice qualsiasi assenza improvvisa, come pure le assenze conosciute anticipatamente.
- L'assenza e/o eventuali ritardi dell'apprendista vengono registrati nella piattaforma informatica OdAOrg (registro di classe), a cui il responsabile della formazione in azienda del datore di lavoro ha costante accesso.
- Se possibile e su presentazione di certificato medico o assenze straordinarie, esiste la possibilità di recupero del corso (Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014, Art.52).

Malattia/Infortunio apprendisti minorenni: FORMAS informa i genitori. Nel caso gli stessi dovessero essere impossibilitati a portare a casa la propria figlia o figlio, FORMAS verifica che l'apprendista possa essere accompagnata/o a casa da una compagna o compagno, almeno per una parte del tragitto. Per questo motivo, di regola, l'apprendista viene lasciato rientrare a fine giornata.

Durante il tragitto casa-scuola è valida la copertura assicurativa RC e infortuni dello Stato.

In caso di ritardi a partire da dieci minuti, senza valide motivazioni, verranno adottate le seguenti sanzioni:

Primo ritardo	Richiamo verbale e segnalazione sul registro.
Secondo ritardo	Segnalazione di un'ora di assenza sul registro e al datore di lavoro.
Terzo ritardo	Lettera all'apprendista e all'Azienda formatrice (o alla Scuola per le formazioni a tempo pieno), con sospensione dal corso per la giornata.
Ripetuti ritardi	Dopo attenta valutazione del caso, atta a valutare la motivazione alla formazione dell'apprendista, verrà inviata una lettera di ammonimento alla stessa/o, con copia all'Azienda formatrice, alla Scuola e alla Divisione della formazione professionale (Formazione sanitaria e sociale), segnalando la sospensione dai corsi fino ad un



FORMAS

Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie e negli istituti sociali del Cantone Ticino

Pag. 1 di 3

08/03/2019
V2

DIR 05.001 – Regolamento interno Corsi Interaziendali (CI)

massimo di tre giorni.

In questi casi non vi è la possibilità di recuperare le giornate di corso.

Infrastrutture

Alle persone in formazione vengono messe a disposizione le seguenti infrastrutture:

- Laboratori e aule
- Attrezzature
- Materiale sanitario
- Servizi igienici
- Armadietti.

Le persone in formazione sono responsabili dell'utilizzo corretto di queste infrastrutture e assicurano la loro cura seguendo le disposizioni di FORMAS.

In caso di inosservanza delle regole verranno adottate le seguenti sanzioni:

Incuranza

e piccoli danni Richiamo verbale e risarcimento dei danni.

Incuranza

e danni importanti Richiamo scritto, risarcimento dei danni e sospensione dal corso per la giornata e fino ad un massimo di tre giorni.

Atti vandalici

Esclusione dal corso e risarcimento dei danni.

Furti

Richiesta di risarcimento, se individuato l'autore del furto, e lettera d'ammonimento con copia all'Azienda formatrice, alla Scuola, alla Divisione della formazione professionale (Formazione sanitaria e sociale). Sono riservate ulteriori misure con denuncia in Polizia.

Il presente **Regolamento interno** viene affisso nelle aule e sottoposto, per presa visione e firma (leggibile), ad ogni persona in formazione all'inizio dell'anno scolastico.

Una copia del presente regolamento è da riconsegnare in segreteria il primo giorno di corso interaziendale.

Tutto ciò che non rientra in questo regolamento fa stato il Regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014, in particolare la parte dall' Art.26 a all'Art.53.

Giubiasco, settembre 2022

La Direttrice FORMAS

Sandra Bernasconi

Approvazione da parte della persona in formazione

Ho preso visione dell'intero Regolamento interno ed approvo,

Nome e cognome (in stampatello):

Data e firma:
