

Regolamento per l'utilizzo dei locali della sede FORMAS da parte di terzi

Questo regolamento definisce i diritti e i doveri per gli utenti degli spazi della sede FORMAS

- Art. 1 Gli spazi scolastici sono messi a disposizione per attività di interesse pubblico tenuto conto delle esigenze scolastiche.
 Nei periodi di vacanza scolastica, durante tutto l'anno scolastico, l'uso è concesso compatibilmente con le esigenze di manutenzione, pulizie e custodia o nella misura in cui gli interessati siano in grado di assumersi la totale responsabilità
 La priorità nella concessione è data alle attività senza carattere lucrativo e fondate sul volontariato, e fra di esse a quelle giovanili e di carattere locale. FORMAS si riserva il diritto di non affittare i propri spazi se lo scopo dell'utilizzo non coincide con l'attività della stessa.
- Art. 2 FORMAS mette a disposizione a titolo gratuito i propri spazi per tutte le attività senza carattere lucrativo oppure ad enti che collaborano direttamente con essa.
 Verrà comunque richiesta una partecipazione per le spese amministrative e logistiche forfait di CHF 50.--.
- Art. 3 Agli utenti con attività a scopo di lucro è richiesta una tassa come segue:
- aule scolastiche (di teoria)*
- CHF 100.-- occupazione mezza giornata
 - CHF 200.-- occupazione giornata intera
- aule scolastiche attrezzate (cucina, ospedale, casa anziani)*
- CHF 150.-- occupazione mezza giornata
 - CHF 300.-- occupazione giornata intera
- Sorveglianza (custode): se necessario nella misura di CHF 40.-- all'ora.
 La pulizia, il beamer ed il pc sono compresi nel costo delle aule.
 La tassa d'uso e le spese sono rimosse anticipatamente dalla FORMAS. Può inoltre essere richiesta una cauzione adeguata, quando vi è rischio accresciuto o vi sono stati precedenti casi di danni.
- Art. 4 La FORMAS richiede ai responsabili la sottoscrizione della convenzione d'uso.
- Art. 5 I singoli utenti, i membri delle società ecc. che chiedono l'uso degli spazi scolastici devono assumersi privatamente i rischi derivanti da infortuni e da eventuali danni da loro causati. La FORMAS non si assume alcuna responsabilità per infortuni e danni derivanti dall'utilizzazione da parte degli utenti degli spazi scolastici.
 In caso di danni al materiale o alle strutture gli utenti sono tenuti a risarcire alla FORMAS i costi derivanti dal danno causato.
- Art. 6 Gli utenti sono tenuti a nominare un responsabile che funge da garante per l'utilizzo corretto della sede e del materiale in essa contenuto.
- Art. 7 Gli utenti sono tenuti a lasciare in ordine per il giorno successivo, gli spazi utilizzati.
- Art. 8 Gli utenti sono tenuti ad aprire e chiudere a chiave la sede una volta terminati i corsi se gli orari della loro presenza non coincidono con gli orari del servizio di pulizia e a riconsegnare le chiavi secondo accordo.



Formulario di accettazione

Nome Utente: _____

Indirizzo: _____

NAP: _____ Luogo: _____ Cantone: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

Persona di riferimento: _____

Ritiro chiavi: _____

In presenza di: _____

Consegna chiavi: _____

In presenza di: _____

Annuncio danni: _____

Osservazioni:

(Luogo e data)

(Timbro e firma legali)