

Documentazione dell'apprendimento OSS – libro di lavoro 1

Nome dell'apprendista:	Azienda formatrice:
Semestre: 1 2 3 4 5	
Data:	

Breve descrizione del compito dell'apprendista:

Il libro di lavoro è il "diario personale dedicato alle vostre esperienze d'apprendimento. Partendo da situazioni che avete affrontato nel corso di una giornata o di una settimana di lavoro descrivete una situazione / compito effettuata/o ed il modo con il quale l'avete gestita/o chiedetevi a quali conoscenze, capacità e attitudini avete fatto ricorso e cosa vi ha aiutato a gestire questa situazione.

A questo scopo potete riferirvi al piano di formazione della/dell'operatrice/ore sociosanitario/a **Aggiornate regolarmente il vostro libro di lavoro, almeno una volta al mese. Il vostro formatore / la vostra formatrice in azienda lo controllerà periodicamente e discuterà con voi i dati raccolti.**

Quanto da voi descritto potrà essere integrato e sviluppato anche a scuola o nei corsi interaziendali

Situazione vissuta

- Quale è stata la situazione o il compito?
- come lo/la avete gestita/o?

Documentazione dell'apprendimento OSS – libro di lavoro 2

Identificazione della situazione (riferitevi al manuale OSS)

A quali dei 14 ambiti (profilo delle competenze descritto nel piano di formazione dell'OSS) appartiene la situazione descritta?

In cosa è diversa da una situazione tipica? Perché?

Cosa rende complicato il transfert e perché?

Documentazione dell'apprendimento OSS – libro di lavoro 3

Analisi della situazione (riferitevi al manuale OSS)

Quali regole e norme avete dovuto rispettare?

A quali conoscenze avete dovuto riferirvi per affrontare questa situazione?

Quali capacità avete dovuto utilizzare per affrontare questa situazione?

Quali attitudini avete dovuto adottare in questa situazione?

Documentazione dell'apprendimento OSS – libro di lavoro

4

Autovalutazione per rapporto a:

Come pensate di come avete gestito la situazione?

Cosa ha funzionato e perchè (vostri punti forti)?

Cosa non ha funzionato e come lo spiegate (i vostri punti deboli) ?

Quali conclusioni traete (cosa migliorare, strategie per il futuro,)?

Documentazione dell'apprendimento OSS – libro di lavoro

5

Osservazioni / proposte da parte del formatore/formatrice

Date del controllo / della discussione:

Nome del formatore/formatrice: