

# **Guida metodica modello Operatrice / Operatore socioassistenziale**

## **Indirizzo professionale Assistenza agli handicappati**

31 gennaio 2011

## Spiegazioni relative all'applicazione della guida metodica modello

5.2 Obiettivo particolare Valutare la propria attività		1° anno	2° anno	3° anno	Precisione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
		<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; strategie di apprendimento								
5.2.1 G	... valutare oggettivamente e con l'ausilio di indicatori qualitativi se gli obiettivi fissati nello svolgimento della propria attività sono stati raggiunti. (C4)		X							... illustrare i metodi della valutazione. (C3)

Proposta per l'attribuzione degli obiettivi di valutazione agli anni di formazione.

Se un obiettivo di valutazione viene attribuito a diversi anni di formazione, l'obiettivo va elaborato con complessità crescente.

Se necessario spiegare qui in che modo l'obiettivo viene realizzato nell'azienda.

Se l'obiettivo non viene raggiunto e deve essere ripetuto, apporre qui una crocetta o un visto.

Se l'obiettivo viene elaborato in due tappe (con complessità accresciuta), dopo la prima tappa apporre qui una crocetta o un visto. Formulare osservazioni e nuovi requisiti alla fine dell'obiettivo particolare e stabilire nuove date per il raggiungimento.

Se l'obiettivo viene raggiunto, apporre qui una crocetta o un visto.

Data e visto della/del formatrice/tore al momento in cui l'obiettivo viene considerato raggiunto e dunque concluso.

### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

Numero del relativo obiettivo di valutazione.

Descrivete qui la procedura ulteriore per l'elaborazione degli obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti o non raggiunti.

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

Spazio per ulteriori osservazioni.

### Ulteriori osservazioni:

## Lavoro con le persone assistite

### 1. Obiettivo generale

**Accompagnare e sostenere una persona o un gruppo in attività della vita quotidiana**

**Le persone assistite devono essere in grado, per quanto possibile, di organizzare in maniera autonoma le attività della vita quotidiana; quando è necessario le svolgono con aiuto.**

1.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Assistere le persone nella cura del corpo</b>										
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; empatia, forme compartimentali e portamento adeguato alla situazione										
1.1.1 G	... proteggere l'integrità fisica e psichica della persona assistita nelle attività quotidiane. (C3)	X								... descrivere l'importanza dell'integrità fisica e psichica delle persone. (C2)
1.1.1 Hand	...rilevare e rispettare le esigenze e le necessità di aiuto della persona con disabilità durante le cure intime. (C3)	X								... descrivere le particolari attenzioni che sono da prestare durante le cure intime della persona con disabilità. (C2)
1.1.2 G	... aiutare e assistere le persone nella cura del corpo (C3)	X								... spiegare i metodi e i mezzi ausiliari impiegati nella cura quotidiana del corpo. (C2)
1.1.3 G	... applicare le norme di igiene. (C3)	X								... descrivere ed argomentare le norme di igiene adottate. (C2)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

<b>1.2 Obiettivo particolare</b> <b>Mantenere e migliorare il benessere psicofisico delle persone assistite</b>		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Strategie di apprendimento; senso di responsabilità; empatia										
1.2.1 G										... descrivere in modo generale il corpo umano e le sue funzioni (sistemi cardiocircolatorio, digerente, escretorio, respiratorio, locomotore, nervoso, tegumentario, endocrino e riproduttivo). (C2)
1.2.1 Hand	... applicare approcci terapeutici alternativi nei limiti delle proprie competenze (offerta di tisane, impacchi, massaggi). (C3)		X							... descrivere gli approcci terapeutici alternativi in uso (offerta di tisane, impacchi, massaggi). (C2)
1.2.2 G										... illustrare i sintomi e segni delle principali malattie fisiche e psichiche come ad esempio febbre, dolore, dispnea, alterazione della personalità, alterazione della percezione, tumefazioni. (C2)
1.2.2 Hand	... identificare i cambiamenti comportamentali della persona con disabilità e applicare, nei limiti delle proprie competenze, i relativi provvedimenti. (C3)		X							
1.2.3 G	... riconoscere eventuali alterazioni nel comportamento delle persone assistite e adottare i provvedimenti necessari. (C3)		X							... illustrare le cause, i sintomi e il decorso delle malattie più frequenti (malattie respiratorie, infettive, metaboliche, cardiocircolatorie, degenerative e psichiatriche). (C2)
1.2.3 Hand	... applicare interventi di stimolazione (ad esempio la stimolazione basale) alle persone con disabilità. (C3)		X							... spiegare approcci di stimolazione (ad esempio la stimolazione basale) alle persone con disabilità. (C3) ... applicare approcci di stimolazione (ad esempio la stimolazione basale) alle persone con disabilità. (C3) (C1 'Animazione')
1.2.4 G	... adottare misure preventive atte a migliorare la propria salute e degli altri durante le attività della vita quotidiana. (C3)		X							... illustrare le misure preventive per migliorare la propria salute e quella degli altri. (C2)

<b>1.2 Obiettivo particolare</b>		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Mantenere e migliorare il benessere psicofisico delle persone assistite</b>										
1.2.4 Hand	... eseguire, nei limiti delle proprie competenze e tenendo conto della situazione particolare, interventi di prevenzione di trombosì e piaghe da decubito. (C3)		X							... spiegare in che cosa consiste la profilassi per prevenire la trombosì e le piaghe da decubito. (C2)
1.2.5 G	... adottare nella vita quotidiana approcci e tecniche per mantenere e migliorare la motricità e illustrarne l'importanza per il benessere della persona assistita. (C3)	X								... illustrare approcci, tecniche, metodi e i mezzi ausiliari impiegati per mantenere e migliorare la motricità. (C2)
1.2.5 Hand	... controllare i segni vitali. (C3)		X							... spiegare in cosa consiste il controllo dei segni vitali. (C2)
1.2.6 Hand	... cambiare fasciature semplici e praticare le cure necessarie in caso di catetere fisso e stoma. (C3)		X							... spiegare come sostituire fasciature semplici e quali cure praticare in caso di catetere fisso e stoma. (C2)
1.2.7 Hand	... somministrare alimenti tramite sonda già installata. (C3)		X							... spiegare come vengono somministrati gli alimenti tramite sonda già installata. (C2)
1.2.8 Hand	... preparare e somministrare, nei limiti delle competenze attribuite in azienda, i farmaci abitualmente in uso nel proprio ambito di lavoro. (C3)		X							... descrivere la posologia, le indicazioni e gli effetti collaterali dei farmaci usati nel proprio ambito di lavoro. (C2)
1.2.9 Hand	... individuare i rischi potenziali di ferimento e/o di danni alla salute nello svolgimento della propria attività professionale. (C3)	X								... descrivere i possibili rischi di ferimento e/ o di danni alla salute per sé e per le persone assistite durante i momenti di cura e di assistenza. (C2)
1.2.10 Hand	... applicare le disposizioni di base e le direttive essenziali inerenti gli atti di cura e di assistenza alle persone con disabilità. (C3)	X								
1.2.11 Hand	... impiegare i diversi mezzi ausiliari atti a favorire la mobilità e la motricità delle persone con disabilità fisiche, tenendo conto dei bisogni individuali e della situazione particolare. (C3)	X								... descrivere i diversi mezzi ausiliari atti a favorire la mobilità e la motricità delle persone con disabilità fisiche ed elencare i diversi servizi di competenza e consulenza specialistica. (C2)
1.2.12 Hand	... stimolare e aiutare le persone con con disabilità sensoriali ad orientarsi e a consolidare la loro mobilità /motricità impiegando, se necessario, mezzi ausiliari. (C3)	X								... descrivere approcci e mezzi ausiliari specifici per persone con disabilità sensoriali. (C2)

1.2 Obiettivo particolare Mantenere e migliorare il benessere psicofisico delle persone assistite		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
1.2.13 Hand	... applicare mezzi ausiliari, giochi ed esercitazioni pratiche atti a preservare, favorire, consolidare la motricità. (C3)	X								... spiegare quali mezzi ausiliari, giochi ed esercitazioni pratiche sono atti a preservare, favorire, consolidare la motricità. (C2)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

1.3 Obiettivo particolare Sostenere e accompagnare le persone assistite in situazioni particolari		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Capacità di lavorare sotto pressione; empatia; capacità di comunicazione										
1.3.1 G	... adottare comportamenti e misure rispettose delle persone al fine di accoglierle e congedarle in modo adeguato, considerando la situazione. (C4)			X						... illustrare e spiegare come è possibile creare situazioni di accoglienza e di congedo adeguate. (C3) ... analizzare il proprio comportamento in situazioni impegnative in ambito socioassistenziale (ad esempio in rapporto con la violenza, potere/impotenza, comportamenti aggressivi, situazioni limite e di stress. (C5) (Cl: 'Analizzare le situazioni di assistenza') (stesso obiettivo anche al punto 4.3)
1.3.1 Hand	... agire e reagire in modo professionale al fine di prevenire ed affrontare comportamenti aggressivi verso se stessi e verso gli altri da parte delle persone con disabilità. (C4)		X	X						... spiegare gli atteggiamenti e i comportamenti da adottare al fine di prevenire ed affrontare le espressioni di aggressività verso se stessi e verso gli altri da parte delle persone con disabilità. C3) ... individuare le diverse manifestazioni di sofferenza e differenziare i processi di lutto, di separazione e di accompagnamento alla morte. (C3) (Cl: 'Morte, lutto e separazione')
1.3.2 G	... assistere con atteggiamento empatico le persone in difficoltà. (C4)		X	X						... descrivere gli effetti di eventi particolarmente difficili quali lutto, separazione e malattia grave sulle persone assistite e le relative reazioni professionalmente adeguate. (C3) ... analizzare il proprio comportamento in situazioni impegnative in ambito socioassistenziale (ad esempio in rapporto con la violenza, potere/impotenza, comportamenti aggressivi, situazioni limite e di stress. (C5) (Cl: 'Analizzare le situazioni di assistenza')
1.3.2 Hand	... rispettare la sfera privata e i limiti personali delle persone con disabilità. (C3)	x								... spiegare l'importanza del rispetto della sfera privata e dei limiti soggettivi delle persone con disabilità. (C3)

1.3 Obiettivo particolare Sostenere e accompagnare le persone assistite in situazioni particolari		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
										... proporre modalità di elaborazione delle esperienze critiche relative a decessi, lutti e separazioni. (C4) (CI: 'Morte, lutto e separazione')
1.3.3 G	... riconoscere i sentimenti di paura e di lutto nelle persone assistite e reagire di conseguenza. (C4)		X							... descrivere le forme e il processo di lutto così come le forme di paura ed i disturbi comportamentali che ne derivano (C2) ... analizzare il proprio comportamento in situazioni impegnative in ambito socioassistenziale (ad esempio in rapporto con la violenza, potere/impotenza, comportamenti aggressivi, situazioni limite e di stress. (C5) (CI: 'Analizzare le situazioni di assistenza')
1.3.3 Hand	... mostrare le proprie attitudini e competenze professionale per sostenere le persone con disabilità messe di fronte ai loro limiti soggettivi. (C4)		X	X						... descrivere e sviluppare un tipo di approccio attivo per sostenere le persone con disabilità messe di fronte ai loro limiti soggettivi. (C4) ... offrire occasioni di incontro solidale con le persone che soffrono. (C3) (CI: 'Morte, lutto e separazione')
1.3.4 G	... reagire in maniera appropriata di fronte ai comportamenti aggressivi. (C4)			X						... descrivere i comportamenti aggressivi e illustrare come reagire in maniera adatta. (C3) ... analizzare il proprio comportamento in situazioni impegnative in ambito socioassistenziale (ad esempio in rapporto con la violenza, potere/impotenza, comportamenti aggressivi, situazioni limite e di stress. (C5) (CI: 'Analizzare le situazioni di assistenza')

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

1.4 Obiettivo particolare Partecipare all'organizzazione dei luoghi di vita		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; approccio reticolare a livello teorico e operativo (approccio interdisciplinare basato sui processi); empatia										
1.4.1 G	... riconoscere e rispettare le preferenze e le esigenze delle persone assistite nei diversi spazi di vita istituzionali (settore privato, semiprivato e comune). (C3)	X								... riconoscere i differenti spazi di vita (settore privato, semiprivato e comune) e le loro peculiarità. (C2)
1.4.2 G	... inserire nell'arredamento dei locali dei punti di orientamento per aiutare le persone. (C3)	X								... descrivere l'importanza dei punti di orientamento. (C2)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

<b>1.5 Obiettivo particolare</b> <b>Offrire un sostegno adeguato dal punto di vista nutrizionale e alimentare</b>		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; flessibilità; senso di responsabilità; empatia; capacità di comunicazione										
1.5.1 G	... pianificare la preparazione di un pasto o di una merenda in base ai principi di una sana alimentazione acquistando i necessari ingredienti tenendo conto degli aspetti ecologici. (C3)	X								... descrivere i principi di una sana alimentazione per ogni età, le principali forme di alimentazione e le diete, così come i principi dell'ecologia. (C2)
1.5.1 Hand	... applicare nella vita quotidiana le prescrizioni relative alle diete e le regole di alimentazione più importanti. (C3)	X								
1.5.2 G	... preparare un menu o una merenda provvedendo poi a pulire e riordinare i locali e gli oggetti usati. (C3)	X								
1.5.2 Hand	... organizzare e predisporre i pasti per le persone con disabilità accompagnandole in funzione dei loro bisogni. (C3)		X							
1.5.3 G	... coinvolgere per quanto possibile le persone assistite nella pianificazione e preparazione dei pasti. (C3)		X							
1.5.3 Hand	... impiegare se necessario mezzi ausiliari per aiutare le persone con disabilità ad alimentarsi. (C3)	X								... spiegare come si possono aiutare le persone con disabilità ad alimentarsi (C2)
1.5.4 G	... tenere conto delle diverse esigenze e culture nella preparazione dei pasti. (C3)	X								... descrivere le diverse abitudini e culture culinarie con esempi pratici. (C2)
1.5.5 G	... individuare i comportamenti alimentari inadeguati delle persone assistite e risponderci in modo conseguente. (C2)		X							... illustrare le caratteristiche e gli effetti dei comportamenti alimentari inadeguati e descrivere i provvedimenti necessari da adottare. (C3)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

1.6 Obiettivo particolare Organizzare ed effettuare le attività quotidiane di economia domestica		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; capacità di comunicazione										
1.6.1 G	... tenere conto dei principi ecologici durante le attività di economia domestica (compreso la cura delle piante nelle camere) ed essere in grado di illustrarne l'importanza. (C2)	X								... spiegare i presupposti di una pulizia efficace, igienica ed ecologica di locali ed oggetti con l'ausilio di esempi. (C2)
1.6.1 Hand	... aiutare quando è necessario le persone con disabilità ad eseguire le attività di economia domestica. (C3)	X								... spiegare come aiutare quando è necessario le persone con disabilità nelle attività di economia domestica. (C2)
1.6.2 G	... mantenere puliti e ordinati i locali rispettando le norme di igiene e l'ambiente. (C3)	X								
1.6.3 G	... insegnare alle persone assistite ad avere cura dei loro effetti personali (vestiti, giocattoli ecc.). (C3)	X								

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

1.7 Obiettivo particolare Tenere conto dei principi di sicurezza ed agire in maniera appropriata nelle situazioni di emergenza		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio reticolare a livello teorico e operativo (approccio interdisciplinare basato sui processi); senso di responsabilità; capacità di comunicazione; capacità di lavorare sotto pressione										
1.7.1 G	... individuare le situazioni di emergenza ed agire secondo le direttive dell'azienda. (C3)	X								... descrivere le diverse situazioni di emergenza e il comportamento corretto da assumere. (C3)
1.7.2 G	... essere in grado di prestare i primi soccorsi nelle situazioni di emergenza. (C3)	X								... descrivere le misure di pronto soccorso utilizzandole in situazioni di esercitazione. (C3)
1.7.3 G	... individuare i possibili pericoli per le persone, valutare i rischi e adottare i provvedimenti necessari. (C4)	X								... citare le misure per la prevenzione degli incidenti. (C1)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

## 2. Obiettivo generale

**Incentivare la partecipazione delle persone assistite alla vita sociale, comunitaria e culturale**

**Le persone assistite sono membri della società e devono poter partecipare in modo attivo alla vita sociale e culturale e della comunità.**

2.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Organizzare le attività di vita quotidiana in funzione dei bisogni</b>										
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; empatia, capacità di comunicazione										
2.1.1 G	... individuare le esigenze delle persone assistite riguardanti la loro vita quotidiana. (C3)		X							... descrivere e spiegare le differenze esistenti tra il vivere in istituto e al proprio domicilio. (C3)
2.1.2 G	... organizzare, considerando diverse possibilità, la vita quotidiana in funzione dei ritmi, riti e usanze). (C3)		X							... spiegare le diverse possibilità legate all'organizzazione della vita quotidiana considerando i ritmi (giornaliero, settimanale, annuale). (C2)
2.1.3 G	... sfruttare tutti gli spazi disponibili interni ed esterni in funzione delle esigenze. (C3)	X								... spiegare quanto è importante sfruttare gli spazi a disposizione per partecipare alla vita sociale. (C2)
2.1.4 G										... descrivere le diverse situazioni migratorie e spiegare le conseguenze economiche e sociali che ne derivano. (C3)
2.1.5 G	... agire nell'attività assistenziale tenendo conto dei diversi contesti culturali. (C4)			X						... descrivere le situazioni di vita quotidiana dal punto di vista delle diverse culture. (C3)
2.1.6 G										... spiegare quali significati possono rivestire le competenze interculturali nell'attività assistenziale. (C3)
2.1.7 G										... elencare diversi centri di consulenza in grado di rispondere ad eventuali domande in materia di migrazione e integrazione. (C1)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

<b>2.2 Obiettivo particolare</b> <b>Stabilire e mantenere relazioni efficaci con le persone assistite, i loro familiari e le loro persone di riferimento (rete)</b>		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; empatia; capacità di comunicazione										
2.2.1 G	... interagire in maniera adeguata con le persone assistite e i loro famigliari in un clima che favorisca il dialogo e l'ascolto. (C3)		X	X						... spiegare le regole necessarie per instaurare un colloquio (in relazione allo spazio, tempo, routine quotidiana, lingua) e applicarle in situazioni di esercitazione. (C3)
2.2.1 Hand	... applicare i metodi e i mezzi ausiliari della comunicazione assistita. (C4)	X								... spiegare i metodi e i mezzi ausiliari della comunicazione assistita applicandoli in situazioni di esercitazione. (C3)
2.2.2 G	... sostenere ed incoraggiare le persone ad esprimere quelle che sono quelli che sono i loro bisogni. (C4)	X	X							... descrivere i metodi di comunicazione (come ad esempio l'ascolto attivo) ed applicarli in situazioni di esercitazione. (C3)
2.2.2 Hand	... stabilire un contatto con i genitori e/o altri familiari con la dovuta sensibilità. (C3)		X							... descrivere la situazione particolare vissuta dai famigliari delle persone con disabilità (stigmatizzazione, senso di colpa ecc.) e tenerne conto in occasione dei contatti con essi. (C3)
2.2.3 G	... collaborare all'attuazione di regolamenti dell'azienda, per ciò che riguarda le persone assistite, i loro familiari e/o i loro tutori. (C3)		X							

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

2.3 Obiettivo particolare Promuovere attività creative, stimolanti e piacevoli		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; flessibilità; approccio sistemico										
2.3.1 G	... stimolare le persone assistite a svolgere attività creative (ad esempio dipingere, fare teatro, scrivere, dedicarsi alla musica, natura) accompagnandoli nello svolgimento di tali attività. (C3)		X							... spiegare come le attività creative possano essere pianificate, realizzate ed analizzate con le persone assistite. (C4) ... impiegare mezzi e metodi creativi nel lavoro socio educativo. (C3) (CI: 'Metodi creativi in ambito socio educativo')
2.3.1 Hand	... stimolare le persone con disabilità a svolgere attività creative tenendo conto della loro situazione e delle loro specifiche esigenze. (C3)		X							... impiegare mezzi e metodi creativi in ambito socio educativo, adattati alla particolare situazione delle persone con disabilità. (C3) (CI: 'Animazione')
2.3.2 G										... descrivere ad esempio l'importanza e l'effetto della musica, letteratura, teatro ed arte sulle persone assistite e sulla collettività nell'ambito lavorativo. (C3) ... impiegare mezzi e metodi creativi nel lavoro socio educativo. (C3) (CI: 'Metodi creativi in ambito socio educativo')
2.3.3 G	... utilizzare i media (ad esempio giornali, libri, televisione, CD, DVD, Video, Internet) nello svolgimento dell'attività professionale. (C3)		X							... descrivere forme d'impiego creative dei media, i loro effetti e impatto (ad esempio giornali, libri, televisione, CD, DVD, Video, Internet). (C2) ... impiegare mezzi e metodi creativi nel lavoro socio educativo. (C3) (CI: 'Metodi creativi in ambito socio educativo')

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

2.4 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; empatia										
2.4.1 G	... integrare rituali nella vita quotidiana. (C3)	X		X						... descrivere il senso, l'importanza e l'effetto dei rituali e stimolare la realizzazione di eventuali proposte per diverse occasioni e situazioni. (C3)
2.4.2 G	... organizzare feste o eventi di gruppo e/o singoli con il coinvolgimento delle persone assistite. (C3)	X								... spiegare il significato delle feste religiose, sociali e individuali. (C2)
2.4.3 G	... nell'organizzazione di rituali e feste, rispettare l'orientamento culturale e religioso delle persone assistite. (C2)			X						...citare le differenze legate alle diverse culture/religioni (riti, simboli, giornate di festa) e tenerne conto nell'organizzazione pratica. (C3)
2.4.4 G	... coinvolgere i familiari e le persone di riferimento nell'organizzazione di tali eventi. (C3)			X						

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

2.5 Obiettivo particolare Favorire la partecipazione alla vita sociale		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; approccio sistemico										
2.5.1 G										... spiegare l'importanza della partecipazione alla vita sociale. (C3)
2.5.1 Hand	... aiutare le persone con disabilità ad aver cura delle loro relazioni sociali ed a partecipare ad eventi culturali. (C4)		X							... indicare le opportunità facilitanti la partecipazione delle persone con disabilità alla vita sociale e culturale e spiegare come trarne profitto. (C3)
2.5.2 G	... aiutare le persone assistite a stabilire e mantenere relazioni sociali e culturali. (C3)		X							... spiegare con che metodologia si possono stabilire e mantenere e relazioni sociali e culturali con le persone assistite. (C2)
2.5.2 Hand										... descrivere le risorse e i limiti che si presentano alle persone con disabilità nello stabilire e mantenere i contatti sociali. (C3)
2.5.3 G	... individuare le situazioni di emarginazione delle persone e adottare i provvedimenti atti a favorirne l'integrazione. (C3)		X	X						... individuare situazioni di emarginazione nel contesto sociale e indicando possibili modi di integrazione. (C3)
2.5.4 G	... individuare le situazioni di conflitto tra le persone assistite ed intervenire se necessario. (C5)		X	X						... descrivere le diverse forme e le cause di conflitti e trarne le relative conseguenze per il lavoro socio assistenziale. (C4)
2.5.5 G	... organizzare e guidare escursioni, visite o occasioni di aggregazione per singoli o gruppi di persone assistite. (C3)		X							... descrivere le diverse possibilità di svago (gite, visite e occasioni di aggregazione) e gli eventuali rischi connessi (C2)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

### 3. Obiettivo generale

**Promuovere lo sviluppo e l'autonomia delle persone assistite**

**L'obiettivo principale del lavoro è di promuovere lo sviluppo e/o garantire l'autonomia delle persone assistite. Ogni singolo intervento socio assistenziale mira a raggiungere tale obiettivo.**

3.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Riconoscere le risorse e il potenziale delle persone assistite</b>										
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio sistemico; empatia; tecniche di lavoro										
3.1.1 G										... spiegare i principali termini psicologici sul tema identità e personalità. (C2)
3.1.1 Hand										... spiegare, citando esempi, come la condizione di disabilità è il risultato dell'interazione di fattori biologici, psicologici e sociali. (C3)
3.1.2 G										... descrivere i processi di percezione e i possibili disturbi. (C2)
3.1.2 Hand										... spiegare l'importanza dei disturbi percettivi e sensoriali nel processo di apprendimento e di sviluppo delle persone. (C2)
3.1.3 G										... descrivere gli aspetti della percezione sociale. (C2)
3.1.3 Hand	... riconoscere quale significato assume la condizione di disabilità nella vita della singola persona per sapere adeguare le proprie azioni e attitudini. (C4)		X	X						... spiegare quale significato assume la condizione di disabilità nella vita della singola persona per sapere adeguare le proprie azioni e attitudini. (C4)
3.1.4 G										... spiegare i concetti e i processi della socializzazione. (C2)
3.1.5 G										... spiegare le diverse teorie di apprendimento (ad esempio il concetto di condizionamento classico, apprendimento per rinforzo, imitazione, prova ed errore, giudizio). (C2)

3.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
Riconoscere le risorse e il potenziale delle persone assistite										
3.1.6 G	... sostenere le persone assistite accompagnandole nelle varie tappe del loro sviluppo. (C3)		X							... descrivere le tappe più importanti dello sviluppo psico-motorio umano (emozioni, movimenti, percezione, pensieri, linguaggio, comportamento sociale e morale). (C2)
3.1.7 G										... spiegare quali sono i fattori che possono stimolare o ostacolare lo sviluppo. (C2)
3.1.8 G	... intervenire, tenendo conto della situazione e del contesto (ad esempio: incoraggiare le persone, stimolarle, lasciarle sperimentare autonomamente, risvegliare capacità di giudizio, mostrare comportamenti alternativi, le logiche conseguenze e i provvedimenti del caso). (C4)		X	X						... indicare e spiegare gli interventi messi in atto a seconda delle situazioni e del contesto (ad esempio: incoraggiare le persone, stimolarle, lasciarle sperimentare autonomamente, risvegliare capacità di giudizio, mostrare comportamenti alternativi, le logiche conseguenze e i provvedimenti del caso). C3
3.1.9 G	... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale, tenere conto del contesto familiare. (C3)		X							... spiegare l'importanza e il ruolo della famiglia, nonché le relazioni tra i diversi membri della famiglia nelle diverse strutture familiari. (C2)
3.1.10 G										... spiegare i maggiori fattori d'influsso sociale che hanno condotto alle attuali strutture familiari. (C3)
3.1.11 G	... individuare ed accettare le esigenze in materia sessuale e le problematiche delle persone assistite e adattarsi di conseguenza. (C4)			X						... descrivere l'importanza della sessualità e i bisogni sessuali. (C2)
3.1.12 G										... descrivere le singole forme di handicap fisico, mentale, psichico e sociale, i relativi disturbi. (C2)
3.1.13 G										... elencare le possibili cause di handicap fisici, mentali, psichici e sociali e relativi disturbi. (C1)
3.1.14 G										... descrivere le diverse forme di dipendenza. (C2)
3.1.15 G	... osservare in maniera imparziale e riportare fedelmente per iscritto tali osservazioni. (C3)	X								... descrivere l'importanza nonché i metodi e gli obiettivi dell'osservazione. (C3)
3.1.16 G	... descrivere partendo dalle proprie osservazioni i bisogni le capacità e le risorse delle persone assistite e tenerne conto nello svolgimento del lavoro d'equipe. (C3)		X	X						... distinguere l'osservazione dall'interpretazione. Partendo dalle osservazioni fatte organizzare il lavoro socio assistenziale. (C4)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

<b>3.2 Obiettivo particolare</b> <b>Promuovere e mantenere l'autonomia delle persone assistite nelle attività della vita quotidiana</b>		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio sistemico, empatia; capacità di comunicazione; tecniche di lavoro										
3.2.1 G	... svolgere le attività quotidiane promuovendo e mantenendo l'autonomia delle persone assistite. (C3)			X						... descrivere come promuovere e mantenere l'autonomia. (C2)
3.2.1 Hand	... considerare e promuovere in modo mirato l'autonomia della persona con disabilità. (C3)		X							... illustrare i concetti ed i metodi più attuali per promuovere l'autonomia della persona con disabilità (salute funzionale, empowerment, normalizzazione, cinestetica). (C3) ... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale utilizzare i metodi derivati dai concetti e dai metodi più attuali per promuovere l'autonomia delle persone con disabilità (salute funzionale, normalizzazione, empowerment, cinestetica) e analizzare il proprio ruolo e il proprio comportamento. (C4) (Cl: 'Concetti e metodi operativi nell'assistenza alle persone con disabilità')
3.2.2 G	... favorire il contatto e lo scambio tra le persone assistite nelle situazioni nella vita quotidiana. (C3)		X							... descrivere come è possibile favorire i contatti tra le persone nella vita quotidiana. (C2)
3.2.2 Hand	comportarsi nei confronti delle persone con disabilità in modo tale da non farle sentire limitate nella loro autonomia. (C3)		X							... illustrare i principi fondamentali per stimolare le persone con disabilità mentale, fisica e psichica ed analizzare il proprio modo di operare in ambito socio assistenziale. (C4) ... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale utilizzare i metodi derivati dai concetti e dai metodi più attuali per promuovere l'autonomia delle persone con disabilità (salute funzionale, normalizzazione, empowerment, cinestetica) e analizzare il proprio ruolo e il proprio comportamento. (C4) (Cl: 'Concetti e metodi operativi nell'assistenza alle persone con disabilità')

3.2 Obiettivo particolare Promuovere e mantenere l'autonomia delle persone assistite nelle attività della vita quotidiana		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
3.2.3 G	... organizzare le attività quotidiane coinvolgendo le persone assistite. (C3)	X		X						... spiegare l'importanza della partecipazione alle attività di tutti i giorni. (C3)
3.2.3 Hand										... illustrare la problematica relativa a punizione e ricompensa in ambito socio assistenziale e le possibili alternative. (C3) ... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale utilizzare i metodi derivati dai concetti e dai metodi più attuali per promuovere l'autonomia delle persone con disabilità (salute funzionale, normalizzazione, empowerment, cinestetica) e analizzare il proprio ruolo e il proprio comportamento. (C4) (Cl: 'Concetti e metodi operativi nell'assistenza alle persone con disabilità')
3.2.4 G	... organizzare giochi a seconda della situazione e motivarne la scelta. (C3)	X								... descrivere diverse possibilità e forme di gioco in funzione delle diverse fasce d'età e occasioni. (C2)
3.2.4 Hand	... riconoscere i bisogni e le situazioni problematiche legate alla sessualità delle persone con disabilità ed agire in modo professionale. (C4)			X						... spiegare l'importanza della sessualità e dei bisogni sessuali per le persone con disabilità. (C2) ... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale utilizzare i metodi derivati dai concetti e dai metodi più attuali per promuovere l'autonomia delle persone con disabilità (salute funzionale, normalizzazione, empowerment, cinestetica) e analizzare il proprio ruolo e il proprio comportamento. (C4) (Cl: 'Concetti e metodi operativi nell'assistenza alle persone con disabilità')
3.2.5 G										... spiegare l'importanza del gioco per lo sviluppo e la promozione delle facoltà e capacità mentali, psichiche e sociali. (C2)
3.2.5 Hand	... sostenere le persone con disabilità incoraggiandole ad esprimere i loro bisogni e desideri. (C3)		X							... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale utilizzare i metodi derivati dai concetti e dai metodi più attuali per promuovere l'autonomia delle persone con disabilità (salute funzionale,

3.2 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
Promuovere e mantenere l'autonomia delle persone assistite nelle attività della vita quotidiana										normalizzazione, empowerment, cinestetica) e analizzare il proprio ruolo e il proprio comportamento. (C4) (Cl: 'Concetti e metodi operativi nell'assistenza alle persone con disabilità')
3.2.6 G										...illustrare esempi di metodi /approcci professionali per facilitare l'apprendimento. (C3)
3.2.6 Hand	... aiutare le persone con disabilità a scegliere un abbigliamento adeguato alla situazione o sceglierlo al posto loro. (C3)	X								... descrivere l'importanza di avere un abbigliamento adatto alla situazione ed ai bisogni della persona con disabilità. (C2) ... nello svolgimento del lavoro socio assistenziale utilizzare i metodi derivati dai concetti e dai metodi più attuali per promuovere l'autonomia delle persone con disabilità (salute funzionale, normalizzazione, empowerment, cinestetica) e analizzare il proprio ruolo e il proprio comportamento. (C4) (Cl: 'Concetti e metodi operativi nell'assistenza alle persone con disabilità')

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Ossevrzioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

## Assunzione del ruolo professionale e collaborazione

### 4. Obiettivo generale

**Conoscere il proprio ruolo professionale e svolgerlo in modo competente**

*Gli operatori socio assistenziali lavorano con persone che necessitano di sostegno e di aiuto. E' pertanto di fondamentale importanza che ogni operatore sia consapevole del proprio suo ruolo, rifletta sul suo comportamento e sia in grado di agire correttamente.*

4.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Conoscere il proprio ruolo professionale e assumerlo con competenza</b>										
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio reticolare a livello teorico e operativo (approccio interdisciplinare basato sui processi); senso di responsabilità; discrezione; apprendimento continuo; capacità di lavorare sotto pressione										
4.1.1 G	... agire secondo i principi etici generali e deontologici (C3)		X							... motivare le proprie azioni in ambito professionale con principi etici e norme sociali. (C4)
4.1.1 Hand										... spiegare alcuni aspetti etici attuali in riferimento alla situazione della persona con disabilità e argomentare le proprie opinioni. (C4)
4.1.2 G	... agire nella consapevolezza dei propri diritti e doveri in qualità di professionista e nel rispetto della filosofia aziendale. (C3)	X								... descrivere il proprio ruolo professionale con diritti e doveri e individuare i possibili conflitti di ruolo. (C3)
4.1.2 Hand	... orientare le attività in ambito socio assistenziale facendo riferimento alla dichiarazione dell'ONU sui diritti delle persone con disabilità. (C3)			X						... elencare i punti essenziali della dichiarazione dell'ONU sui diritti delle persone con disabilità. (C1)
4.1.3 G	... rispettare le disposizioni sulla protezione dei dati e sul segreto professionale. (C3)	X								... illustrare il senso delle disposizioni sulla protezione dei dati e il segreto professionale. (C2)

4.1 Obiettivo particolare Conoscere il proprio ruolo professionale e assumerlo con competenza		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
4.1.4 G										... elencare i principali rischi potenziali per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute e citare le possibili misure preventive. (C2)
4.1.5 G	... riconoscere sintomi di stress e di stanchezza e adottare, nel limite del possibile, provvedimenti atti a migliorare la situazione (ad esempio modificare il carico lavorativo). (C4)	X		X						... elencare i singoli sintomi di stress e i segni di stanchezza fisica e di burnout e illustrare le misure preventive per superare tali situazioni. (C3)
4.1.6 G										... analizzare la propria scelta professionale considerando le motivazioni, il profilo e la realtà professionale. (C4)
4.1.7 G	... descrivere, motivare e valutare il proprio comportamento traendo le debite conclusioni. (C4)	X	X	X						... descrivere il proprio profilo professionale (conoscenze, competenze, capacità) e individuare i possibili sbocchi professionali. (C3) ... descrivere e valuta le proprie esperienze/percorsi di supervisione e/o intervizione. (C4) (Cl: 'Analizzare le situazioni di assistenza')
4.1.8 G										... descrivere le forme di assistenza professionale (coaching, supervisione, intervizione). (C2)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

Guida metodica modello Operatrice / Operatore socioassistenziale Assistenza agli handicappati  
SAVOIRSOCIAL

4.2 Obiettivo particolare Lavorare in gruppo e utilizzare la propria competenza professionale		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; approccio sistemico; capacità di comunicazione; capacità di gestire i conflitti; capacità di lavorare in gruppo										
4.2.1 G	... difendere la propria opinione all'interno del gruppo. (C3)		X							... difendere la propria opinione di fronte alla classe. (C3)
4.2.2 G	... rispettare gli accordi presi all'interno del gruppo. (C3)	X								... rispettare gli accordi presi all'interno della classe. (C3)
4.2.3 G	... partecipare in maniera attiva alle decisioni del gruppo. (C3)		X							... illustrare i diversi modi di giungere a una decisione. (C2)
4.2.4 G	... riconoscere le dinamiche di gruppo ed analizzarle. (C4)		X							... descrivere le caratteristiche, lo sviluppo e la dinamica di un gruppo. (C2)
4.2.5 G	... nelle situazioni di conflitto scegliere soluzioni costruttive. (C3)		X	X						... illustrare soluzioni per una gestione costruttiva e adottarle in classe nelle situazioni di conflitto. (C3) ... analizzare soluzioni dalla vita pratica per risolvere le situazioni di conflitto. (C4) (C1 'Analizzare le situazioni di assistenza')
4.2.6 G	... organizzare il proprio lavoro in collaborazione con altri servizi e gruppi professionali. (C3)		X							
4.2.7 G	... fornire informazioni corrette scritte e verbali alle persone interessate. (C3)	X								
4.2.8 G	... prepararsi alle riunioni e parteciparvi in maniera attiva. (C3)	X		X						... elencare i principi di base per la preparazione di una riunione. (C1)
4.2.9 G	... prendere nota in modo preciso dell'esito di una riunione. (C3)	X								

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

4.3 Obiettivo particolare Stabilire, intrattenere e sciogliere relazioni professionali		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio reticolare a livello teorico e operativo (approccio interdisciplinare basato sui processi); approccio sistemico; senso di responsabilità; empatia; forme comportamentali e portamento adeguato alla situazione; capacità di comunicazione										
4.3.1 G	... rispettare le persone assistite considerando la loro integrità. (C3)	X		X						... descrivere l'assistenza come un insieme di attività interdipendenti e interattive. (C2) ... analizzare il proprio comportamento in situazioni complesse di assistenza (ad esempio violenza, potere/impotenza, comportamenti aggressivi, situazioni limite e di carico eccessivo). (C5) (C1: 'Analizzare le situazioni di assistenza') <b>(Questo obiettivo di valutazione CI vale per l'intero obiettivo particolare 4.3 G)</b>
4.3.1 Hand	... stabilire in modo professionale una relazione con persone affette da disturbi comportamentali. (C4)			X						... illustrare metodi e modelli operativi utilizzabili in caso di disturbi comportamentali. (C4) ... analizzare il proprio ruolo all'interno di un contesto di dipendenza e di disparità di potere al fine di migliorare il proprio agire professionale. (C4) (C1: 'Dipendenza, potere e abuso in ambito socio assistenziale')
4.3.2 G	... distinguere le relazioni professionali da quelle private e comportarsi di conseguenza. (C3)	X								... descrivere le differenze fra le relazioni professionali e quelle private. (C3)
4.3.2 Hand	... considerare, nei diversi contesti relazionali, la concreta situazione di dipendenza della persona con disabilità al fine di agire in modo professionale. (C4)			X						... analizzare la situazione delle persone assistite che vivono in istituto dal punto di vista della dipendenza e disparità di potere e trame le debite conclusioni per il proprio agire professionale. (C4) (C1: 'Dipendenza, potere e abuso in ambito socio assistenziale')

4.3 Obiettivo particolare Stabilire, intrattenere e sciogliere relazioni professionali		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
4.3.3 G	... distinguere la comunicazione verbale e non verbale al fine di reagire in maniera adeguata. (C3)	X		X						... descrivere i concetti fondamentali, l'importanza e la funzione della comunicazione (verbale e non verbale). (C2)
4.3.3 Hand										... descrivere situazioni di potere e di impotenza servendosi di esempi pratici e indicare possibili modi di agire. (C3) (Cl: 'Dipendenza, potere e abuso in ambito socio assistenziale')
4.3.4 G	... curare il proprio linguaggio (usare la terminologia adeguata e applicare le regole di base della comunicazione). (C3)	X								... descrivere le diverse teorie di comunicazione (ad esempio Watzlawick, Schulz von Thun, Rosenberg) e applicarle durante le esercitazioni. (C3)
4.3.4 Hand										... individuare possibili situazioni di abuso e sopruso negli istituti per persone con disabilità e descrivere possibili modi di agire. (C3) (Cl: 'Dipendenza, potere e abuso in ambito socio assistenziale')
4.3.5 G	... stabilire delle relazioni professionali significative con le persone assistite. (C3)		X							... spiegare le modalità peculiari necessarie per stabilire delle relazioni professionali significative. (C3)
4.3.6 G	... orientare il proprio agire mettendo al centro la persona assistita. (C4)		X							... descrivere le caratteristiche dell'agire ponendo al centro la persona assistita mettendole in relazione con esempi pratici. (C3)
4.3.7 G	... adottare dei comportamenti adeguati al fine di mantenere delle relazioni professionali significative. (C3)	X								... spiegare l'importanza di saper stabilire e mantenere con le persone assistite delle relazioni professionali significative (debita distanza /vicinanza). (C2)
4.3.8 G	... applicare nei rapporti con i colleghi e le persone assistite le regole della comunicazione efficace facendo riferimento al modello cibernetic (feedback). (C3)	X		X						... spiegare le regole della comunicazione efficace facendo riferimento al modello cibernetic mettendo l'accento sul concetto di feedback. (C3)
4.3.9 G	... individuare nelle relazioni di assistenza i rapporti di dipendenza e gestirli con responsabilità. (C4)		X	X						... descrivere le problematiche legate alla dipendenza nelle relazioni di assistenza e citare le modalità di azione appropriate al fine di gestirle con competenza. (C3)

4.3 Obiettivo particolare Stabilire, intrattenere e sciogliere relazioni professionali		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
4.3.10 G	... adottare un comportamento professionale nelle situazioni di abuso di potere e di sopruso (C4).			X						... individuare e descrivere nelle relazioni di assistenza le forme di sopruso e abuso di potere e spiegare come comportarsi in maniera professionale. (C3)
4.3.11 G	... gestire efficacemente in ambito professionale le proprie tensioni ed emozioni ed i propri conflitti. (C3)	X								... citare e spiegare la funzione delle organizzazioni e dei consultori che forniscono assistenza nelle situazioni in cui si è sottoposti a uno stress eccessivo. (C2)
4.3.12 G	... chiedere aiuto nelle situazioni che richiedono interventi che superano le proprie competenze. (C3)	X								
4.3.13 G	... considerare nella propria attività professionale gli aspetti legati alle pari opportunità. (C4)			X						... descrivere le rappresentazioni sociali della donna e dell'uomo nella società ed in ambito professionale al fine di dedurne gli effetti sul lavoro socio educativo. (C3)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

4.4 Obiettivo particolare Collaborare al mantenimento delle comunicazioni con l'esterno		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Capacità di comunicazione, capacità di lavorare in gruppo; forme comportamentali e portamento adeguato alla situazione										
4.4.1 G	... comunicare verso l'esterno e fornire informazioni in modo professionale. (C3)		X							... descrivere gli effetti del comportamento dell'operatrice / dell'operatore socioassistenziale nelle sfera pubblica. (C2)
4.4.1 Hand	... aiutare le persone con disabilità nella tutela dei propri interessi verso l'esterno. (C3)		X							... descrivere come aiutare le persone con disabilità a tutelare i propri interessi verso l'esterno. (C2)
4.4.2 G	... rispondere alle richieste e/o trasmetterle nei limiti delle sue competenze. (C3)	X								
4.4.3 G	... spiegare con chiarezza a terzi le prestazioni offerte dalla sua azienda. (C2)		X							
4.4.4 G	... assumere compiti professionali, su delega specifica, nell'ambito delle relazioni pubbliche dell'azienda. (C3)		X							
4.4.5 G	... rappresentare consapevolmente la categoria professionale dell'operatrice / dell'operatore socioassistenziale. (C2)			X						... descrivere la professione e i compiti dell'operatrice / dell'operatore socioassistenziale. (C2)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

## 5. Obiettivo generale

**Partecipare alla pianificazione, alla preparazione e alla valutazione in sintonia con il bisogni e il potenziale delle persone assistite**

**Assistere e accompagnare è un compito che di regola coinvolge più persone. Per questo motivo è indispensabile pianificare, preparare e valutare le attività tenendo conto del potenziale e dei bisogni delle persone assistite.**

5.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Pianificare e preparare autonomamente le attività socio assistenziali</b>										
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Senso di responsabilità; apprendimento continuo; capacità di comunicazione										
5.1.1 G	... procurarsi informazioni mirate da utilizzare come base per la pianificazione delle attività. (C3)	X								... Indicare come ci si può procurare le informazioni mirate da utilizzare per la pianificazione delle attività. (C1)
5.1.1 Hand	... contribuire attivamente alla preparazione di un piano di sviluppo individuale apportando le proprie osservazioni e riflessioni. (C3)		X							... illustrare i contenuti e l'applicazione di un piano di sviluppo individuale. (C3)
5.1.2 G	... pianificare le attività considerando gli aspetti fondamentali del lavoro socio assistenziale. (C4)		X	X						
5.1.3 G	... usare gli strumenti e le procedure abitualmente utilizzate nell'azienda per la pianificazione delle attività. (C3)	X								... descrivere la metodologia di pianificazione applicandola in ambito scolastico. (C3)
5.1.4 G	... formulare obiettivi verificabili e concreti per le attività e sa stimare realisticamente il tempo necessario per la loro realizzazione. (C4)		X							... formulare obiettivi verificabili. (C3)
5.1.5 G	... tener conto degli standard qualitativi nella pianificazione delle attività. (C3)		X							...spiegare i concetti di qualità e di efficacia nel lavoro socio assistenziale. (C3)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

5.2 Obiettivo particolare Valutare la propria attività		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; strategie di apprendimento										
5.2.1 G	... valutare oggettivamente e con l'ausilio di indicatori qualitativi se gli obiettivi fissati nello svolgimento della propria attività sono stati raggiunti. (C4)		X							... illustrare i metodi della valutazione. (C3)
5.2.2 G	... valutare l'efficacia di quanto investito per la preparazione, l'esecuzione e la valutazione dell'attività. (C4)		X							
5.2.3 G	... dedurre, a seguito della verifica degli obiettivi raggiunti, le tappe successive del lavoro socio assistenziale traendone spunti di comportamento. (C4)		X	X						... analizzare e valutare la propria attività scolastica e di pratica professionale introducendo le necessarie migliorie. (C4)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Ossevrzioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

## Conoscenza dell'istituto e del contesto in cui opera

### 6. Obiettivo generale

**Rispettare l'ambito di lavoro dell'azienda, utilizzare gli strumenti e le tecniche generali di lavoro**

**L'attività professionale viene esercitata nel contesto istituzionale e deve essere svolta nel rispetto del medesimo. Le tecniche, le procedure e gli strumenti sono di regola definiti da standard.**

6.1 Obiettivo particolare Lavorare utilizzando procedure, il sistema informatico, la documentazione e i moduli dell'azienda		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; capacità di comunicazione										
6.1.1 G	... usare gli strumenti e le procedure abitualmente utilizzate nell'azienda, (ad esempio gestione e archiviazione di pratiche, ordini, conteggi). (C3)	X								...descrivere i principi di una gestione corretta delle pratiche amministrative. (C2)
6.1.2 G	... utilizzare in maniera corretta le banche dati e le reti di comunicazione specifiche all'azienda. (C3)	X								
6.1.3 G	... redigere verbali, lettere e altri documenti con l'ausilio di programmi per l'elaborazione dei testi. (C3)	X								... redigere verbali, lettere ed elaborati con l'ausilio di un programma per l'elaborazione dei testi. (C3)
6.1.4 G	... reperire via Internet informazioni di carattere professionale per il lavoro socio assistenziale. (C3)	X								... sfruttare le funzionalità di Internet per reperire informazioni di carattere professionale. (C3)

**Elaborazione di**

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

**Ulteriori osservazioni:**

6.2 Obiettivo particolare Collaborare alle attività riguardanti la manutenzione dell'infrastruttura e degli apparecchi		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Tecniche di lavoro; senso di responsabilità										
6.2.1 G	... eseguire correttamente la manutenzione corrente degli apparecchi nel rispetto dei criteri di sicurezza. (C3)	X								... elencare i principali potenziali di rischio nella manipolazione degli apparecchi. (C1)
6.2.2 G	... conoscere e svolgere le proprie mansioni per ciò che riguarda l'ordine, la pulizia e la manutenzione dei locali interni ed esterni. (C3)	X								

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

## 7. Obiettivo generale

**Conoscere il contesto dell'istituto, il suo mandato e la realtà sociopolitica in cui opera**

**Il lavoro socio assistenziale è un'attività incentrata sulla persona. Pertanto gli operatori devono avere una visione chiara del mandato sociale dell'istituzione in cui operano. Solo se si conosce il contesto sociopolitico in cui opera l'istituzione, è possibile comprenderne il mandato.**

7.1 Obiettivo particolare		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/tore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Avere una conoscenza di base dell'operato delle istituzioni in ambito sociale</b>										
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio reticolare a livello teorico e operativo										
7.1.1 G	... indicare quali valori possono tutelare o mettere a rischio la dignità delle persone assistite. (C3)			X						...illustrare gli articoli della costituzione federale (art. 12 e 41), che descrivono i provvedimenti di carattere sociale che sono necessari per garantire un'esistenza dignitosa. (C2)
7.1.1 Hand										... illustrare le fonti di finanziamento specifiche dell'AI destinate a promuovere, sostenere e integrare le persone con disabilità (provvedimenti d'integrazione, pensioni, indennità di assistenza, budget assistenziale, mezzi ausiliari). (C2)
7.1.2 G	... spiegare le origine e lo sviluppo della sua azienda. (C2)			X						... descrivere lo sviluppo e il processo di professionalizzazione del lavoro sociale e la specificità del settore socio assistenziale. (C2)
7.1.3 G										... elencare le prestazioni offerte dai diversi enti nell'ambito del loro settore d'attività. (C2)
7.1.4 G	... spiegare quale è la missione /il mandato sociopolitico dell'azienda in cui opera. (C3)			X						... illustrare i principali aspetti della politica sociale svizzera (ad esempio AVS, AI, prestazioni complementari, previdenza, diritto all'assistenza, sovvenzioni, assicurazione contro la disoccupazione) in riferimento agli aventi diritto. (C3)

7.1 Obiettivo particolare Avere una conoscenza di base dell'operato delle istituzioni in ambito sociale		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
7.1.5 G	... illustrare quali sono, in linea di massima, le fonti di finanziamento dell'azienda in cui opera. (C2)			X						... illustrare le diverse fonti possibili di finanziamento (sussidi, prestazioni AI, contratti di prestazione, donazioni ecc.) e le principali nozioni di contabilità (budget, piano contabile, revisione dei conti). (C2)
7.1.6 G	... illustrare le linee direttrici, le basi legali, la struttura organizzativa e i canali d'informazione dell'azienda in cui opera e descrivendo la sua posizione nell'organigramma e i suoi rispettivi compiti. (C3)			X						... descrivere il funzionamento degli enti sociali tramite nozioni basilari della teoria delle organizzazioni (linee direttrici, organigramma, diagramma delle funzioni, elenco compiti, schemi di processi aziendali). (C2)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni:

7.2 Obiettivo particolare Conoscere il grado di responsabilità delle diverse persone coinvolte in un'istituzione		1° anno	2° anno	3° anno	Precisazione aziendale	non raggiunto	parzialmente raggiunto	raggiunto	Data e visto formatrice/fore	Per informazione: obiettivi di valutazione corrispondenti della scuola e/o del corso interaziendale
<b>Competenze metodologiche, sociali e personali:</b> Approccio reticolare a livello teorico e operativo										
7.2.1 G	... tenere conto dei diritti e delle responsabilità legali degli operatori socio assistenziali, dei famigliari e di terzi in riferimento alla persona assistita. (C3)			X						... illustrare i diritti e le responsabilità legali degli operatori socio assistenziali, dei famigliari e di terze persone in riferimento alla persona assistita. (C2)
7.2.2 G	... applicare le disposizioni aziendali in base alla situazione. (C3)	X								
7.2.3 G	... elencare le diverse professioni, funzioni, competenze e responsabilità nello specifico indirizzo lavorativo. (C1)	X								... descrivere il senso e lo scopo della collaborazione interdisciplinare. (C2)

#### Elaborazione di

- obiettivi di valutazione non raggiunti
- obiettivi di valutazione parzialmente raggiunti (obiettivi importanti che vengono elaborati più volte e con requisiti diversi)

N°	Osservazioni in merito alla valutazione, spiegazioni, provvedimenti, indicazioni di tempo

#### Ulteriori osservazioni: