

Profilo delle competenze per l'ACSS – Allegato 1

Settore di competenza 1	Competenza specifica	
<p><i>Aiutare e sostenere gli utenti per le cure igieniche e sanitarie</i></p>	<p>Assiste gli utenti quando si vestono e svestono</p>	<p>Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura ed eventuali protocolli nell'aiutare gli utenti nel vestirsi e svestirsi, sia in ambito diurno che notturno, mobilizzando le risorse esistenti Rispetta le abitudini individuali in relazione all'uso dell'oggettistica personale, tratta con cura gli indumenti, controlla che siano puliti ed adatti alla stagione Notifica il fabbisogno dell'utente a chi di dovere</p>
	<p>Assiste gli utenti durante le funzioni corporali</p>	<p>Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura e i protocolli relativi all'assistenza ai clienti durante le funzioni corporali Utilizza correttamente i mezzi ausiliari ed il materiale per l'incontinenza Osserva l'eventuale variazione del materiale biologico (urina, feci, ecc.) e li comunica tempestivamente Vuota e sostituisce i sacchetti dell'urina notturni collegati al sacchetto principale Registra le proprie osservazioni nel sistema di documentazione aziendale Identifica i sentimenti di vergogna e/o disgusto propri e degli utenti e ne discute con il gruppo curante</p>
	<p>Assiste gli utenti nella cura del corpo</p>	<p>Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura e i protocolli in materia di assistenza nelle cure del corpo Utilizza correttamente il materiale, applica i principi di igiene nella cura del corpo, nella pianificazione ed eliminazione del materiale nel rispetto dell'ambiente Osserva lo stato della cute e ne comunica i cambiamenti Rispetta l'intimità del cliente</p>
	<p>Assiste gli utenti nel mettere in atto misure profilattiche</p>	<p>Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura e i protocolli per le misure generali di profilassi delle cadute, delle lesioni da compressione, dei problemi respiratori e muscolo scheletrici conformemente agli standard specifici Fascia le gambe ma non esegue bendaggi compressivi Aiuta gli utenti ad infilarsi le calze elastiche Somministra le inalazioni senza aggiunta di medicinali</p>



Settore di competenza 1	Competenza specifica	
<i>Aiutare e sostenere gli utenti per le cure igieniche e sanitarie</i>	Presta assistenza per mobilizzare, posizionare e trasferire gli utenti	Posiziona e mobilizza gli utenti secondo gli standard di cura specifici Utilizza i mezzi ausiliari per la mobilizzazione e applica i protocolli relativi alla stessa e ai trasferimenti Conosce i principi di ergonomia Chiede aiuto quando è necessario
	Esegue il controllo del peso, dell'altezza e dei segni vitali	Sa rilevare i parametri vitali, annotare i medesimi e comunicare a chi di dovere i valori rilevati
	Riconosce le situazioni straordinarie e chiede aiuto	Conosce i protocolli interni in materia di allarme identifica situazioni impreviste e di crisi conosce l'ubicazione dei presidi delle emergenze

Settore di competenza 2	Competenza specifica	
<p>Accompagnare e sostenere gli utenti nelle attività della vita quotidiana</p>	<p>Assiste gli utenti a svolgere le attività previste nell'organizzazione della giornata</p>	<p>Accompagna gli utenti durante le attività promuovendone l'autonomia e le abitudini Conosce le attività proposte dall'istituto, suggerendo le stesse e offrendo il proprio aiuto e/o sostegno se necessario</p>
	<p>Partecipa all'attivazione degli utenti</p>	<p>Partecipa alla pianificazione e attuazione delle attività quotidiane dei clienti Assiste le persone con disabilità sensoriali e/o percettive Considera gli utenti come individui, stabilisce relazioni professionali e dimostra empatia</p>
	<p>Accompagna i clienti agli appuntamenti</p>	<p>Accompagna i clienti ad appuntamenti in situazioni non inerenti il campo della salute Pianifica e organizza, secondo delega, il trasporto con i mezzi adeguati Informa i clienti Comunica in modo professionale, prende nota di eventuali cambiamenti e li comunica a chi di dovere</p>
	<p>Assiste i clienti nell'assunzione di cibi e bevande</p>	<p>Considera l'importanza del pasto e dei rituali ad esso correlati Promuove l'autonomia dei clienti, osserva, effettua e trasmette il bilancio dell'assunzione di cibi e bevande Applica i protocolli relativi all'alimentazione e idratazione Gli ACSS possono somministrare dei medicinali per via orale a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vengano consegnati <u>puntualmente</u> all'ACSS da un operatore autorizzato che spiega chiaramente le modalità di somministrazione. La delega deve essere <u>puntuale e singola</u> rinnovata di volta in volta e per ogni caso. L'ACSS agisce su delega per quella situazione specifica ed è chiaro che l'operatore che delega si assume la responsabilità • la formazione acquisita <u>preveda</u> degli elementi minimi di farmacologia e/o somministrazione che permettono all'ACSS di comprendere le istruzioni impartite sulla modalità di somministrazione e rispettivamente di chiedere ulteriori spiegazioni • il datore di lavoro verifica le conoscenze dell'ACSS con la lista di controllo in <i>allegato 2</i> • l'ACSS <u>può rifiutare</u> la delega se la ritiene inadeguata al suo grado di formazione/informazione <p>L'ACSS deve poter fornire un resoconto, considerate le elementari conoscenze teoriche in ambito farmacologico, dell'avvenuta assunzione e eventuali problemi riscontrati durante l'atto</p>

Settore di competenza 2	Competenza specifica	
<p>Accompagnare e sostenere gli utenti nelle attività della vita quotidiana</p>	<p>Prepara per i clienti, eventualmente con il loro aiuto, la prima colazione e gli spuntini</p>	<p>Riconosce e mobilita le capacità dei clienti, lasciando lo spazio per lavorare in modo autonomo e in ambiente stimolante</p>
	<p>Pone attenzione alla relazione con il cliente che è il punto di riferimento del suo agire</p>	<p>Gestisce, la vicinanza e la distanza relazionale in modo professionale Adatta le proprie cure ed osserva i comportamenti non verbali degli ospiti Sa chiedere aiuto e collabora con il gruppo curante E' discreto ed applica l'ascolto attivo</p>
	<p>Sostiene i clienti attraverso l'applicazione di misure che favoriscono il riposo ed il sonno</p>	<p>Collabora all'applicazione dei protocolli relativi all'assistenza durante il riposo ed il sonno Prepara i clienti per il riposo notturno, tenendo conto della soggettività delle persone, dei rituali, dei fattori di disturbo e del ritmo sonno-veglia</p>
	<p>Partecipa all'accompagnamento delle persone in fin di vita</p>	<p>Riconosce i cambiamenti di comportamento dell'utente Comunica in modo adeguato alla situazione Si informa e rispetta le pratiche religiose e le abitudini culturali Conosce i propri limiti e sa chiedere aiuto in caso di bisogno</p>

Settore di competenza 3	Competenza specifica	
<p><i>Sostenere gli utenti nello svolgimento dei lavori domestici</i></p>	<p>Prepara e riordina la sala pranzo</p>	<p>Gestisce il materiale con cura ed in modo da risparmiare risorse Esegue in modo puntuale lavori di preparazione e riordino</p>
	<p>Assiste gli utenti nella cura del loro ambiente di vita, delle piante e degli animali</p>	<p>Conosce e gestisce i prodotti per la pulizia Conosce e applica un corretto uso degli elettrodomestici come indicato sul manuale d'uso Applica in modo attivo le misure di prevenzione degli infortuni per se e per gli altri In casi eccezionali dà da mangiare e si prende cura degli animali domestici Conosce e rispetta le procedure sull'utilizzo e la manutenzione quotidiana delle apparecchiature medico-tecniche Conosce la procedura da seguire in caso di manutenzione straordinaria e si rivolge alle persone competenti</p>
	<p>Assiste gli utenti nel fare la spesa quotidiana</p>	<p>Stila la lista della spesa e gestisce correttamente il denaro dei clienti con la loro collaborazione, dove è possibile Sa confrontare i prodotti dei diversi fornitori e motiva oggettivamente le sue scelte di acquisto Sa calcolare le dosi delle ricette in funzione del numero di commensali Si occupa in modo professionale dei desideri e delle scelte dei clienti E' puntuale nel segnalare il fabbisogno di articoli personali per i clienti utilizzando i protocolli interni dell'istituto</p>
	<p>Assiste gli utenti nella cura della biancheria</p>	<p>Conosce e si attiene alle procedure interne in materia di biancheria personale e/o comune Conosce le etichette e tratta con cura la biancheria Separa il bucato secondo i colori, il tessuto e la temperatura di lavaggio Sa fare un bucato a mano e/o in lavatrice, dosando i detersivi secondo lo sporco e la durezza dell'acqua Presta attenzione, per quanto possibile, ai principi di ecologia</p>

Settore di competenza 4	Competenza specifica	
<p><i>Rispettare e applicare le norme d'igiene e sicurezza</i></p>	<p>Rispetta le norme della sicurezza sul lavoro e sulla protezione della salute</p>	<p>Previene i rischi di infortunio sul lavoro Previene i rischi di infezione Conosce e si conforma alle regole dell'istituto, in materia di allarme fuoco e sicurezza In caso di incidente si rivolge al giusto referente per se o per terze persone</p>
	<p>Applica le direttive d'igiene, disinfetta strumenti e superfici</p>	<p>Conosce ed applica le precauzioni e le misure di prevenzione standard e addizionali Conosce, rispetta ed applica le norme d'igiene generali Conosce i disinfettanti in uso le modalità di impiego Sa effettuare le corrette diluizioni Padroneggia le tecniche di disinfezione e decontaminazione, sa preparare il materiale per la sterilizzazione Conosce ed applica i protocolli interni in materia di igiene e prevenzione delle infezioni In caso di contatto accidentale con liquidi biologici conosce e si attiene ai protocolli interni</p>
	<p>Aiuta a mantenere l'ambiente di vita sicuro e adeguato alle esigenze dell'utente e partecipa all'attuazione di misure di prevenzione degli infortuni</p>	<p>Osserva in modo globale e mirato l'ambiente Informa i clienti sui rischi e pericoli, ne rispetta i desideri e li coinvolge nelle attività e nelle scelte idonee alla situazione, argomentando se necessario sia in ambito alberghiero che di sicurezza Sa lavorare secondo i principi di ergonomia</p>



Settore di competenza 5	Competenza specifica	
<i>Partecipare alle attività legate all'amministrazione, alla logistica ed all'organizzazione del lavoro</i>	Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici	Utilizza i programmi elettronici per documentare ed allestire tabelle Se richiesto dal servizio esegue correttamente i movimenti di denaro, li registra contabilmente e li documenta con le ricevute Allestisce, redige liste di controllo del materiale e sa compilare una richiesta al servizio competente
	Trasmette le informazioni a chi di dovere	Pro-attivo, ricerca le informazioni e le sa trasmettere in modo adeguato alle persone competenti
	Pulisce apparecchi e mobili e fa in modo che siano sempre pronti per l'uso	Cura la pulizia e la manutenzione degli apparecchi secondo le prescrizioni dell'istituto Identifica eventuali difetti di funzionamento e ne informa le persone competenti Compila correttamente la lista della pulizia e controllo degli apparecchi
	Partecipa alla gestione del materiale	Immagazzina e gestisce i materiali secondo le direttive di prevenzione infezioni e le regole dell'istituto

Settore di competenza 6	Competenza specifica	
<p><i>Sviluppare e rispettare il proprio ruolo professionale e collaborare con il gruppo curante</i></p>	<p>Riconosce le proprie risorse ed i propri limiti; se necessario chiede l'aiuto di personale specializzato</p>	<p>Conosce, accetta e rispetta i limiti delle proprie competenze Si assume la responsabilità del proprio processo di aggiornamento E' in grado di pianificare in modo autonomo il proprio intervento e/o di lavorare in team multidisciplinari Rispetta il segreto professionale</p>
	<p>Descrive e valuta il proprio agire al fine di migliorare il comportamento futuro</p>	<p>E' capace di auto valutarsi, accetta le critiche e trae insegnamento da esse E' in grado di riconoscere una situazione di crisi e chiedere l'aiuto competente Sa gestire lo stress e le proprie emozioni</p>
	<p>Lavora con il gruppo curante e conosce ruoli e le responsabilità dei membri che lo compongono</p>	<p>Pianifica il proprio lavoro collaborando con il gruppo curante e accettando i limiti delle sue competenze</p>