



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 1	Competenza specifica	
<b><i>Aiutare e sostenere gli utenti per le cure igieniche e sanitarie</i></b>	Assiste gli utenti quando si vestono e svestono	Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura ed eventuali protocolli nell'aiutare gli utenti nel vestirsi e svestirsi, sia in ambito diurno che notturno, mobilizzando le risorse esistenti Rispetta le abitudini individuali in relazione all'uso dell'oggettistica personale, tratta con cura gli indumenti, controlla che siano puliti ed adatti alla stagione Notifica il fabbisogno dell'utente a chi di dovere
	Assiste gli utenti durante le funzioni corporali	Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura e i protocolli relativi all'assistenza ai clienti durante le funzioni corporali Utilizza correttamente i mezzi ausiliari ed il materiale per l'incontinenza Osserva l'eventuale variazione del materiale biologico (urina, feci, ecc.) e li comunica tempestivamente Vuota e sostituisce i sacchetti dell'urina notturni collegati al sacchetto principale Registra le proprie osservazioni nel sistema di documentazione aziendale Identifica i sentimenti di vergogna e/o disgusto propri e degli utenti e ne discute con il gruppo curante
	Assiste gli utenti nella cura del corpo	Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura e i protocolli in materia di assistenza nelle cure del corpo Utilizza correttamente il materiale, applica i principi di igiene nella cura del corpo, nella pianificazione ed eliminazione del materiale nel rispetto dell'ambiente Osserva lo stato della cute e ne comunica i cambiamenti Rispetta l'intimità del cliente
	Assiste gli utenti nel mettere in atto misure profilattiche	Collabora nell'applicazione delle indicazioni del piano di cura e i protocolli per le misure generali di profilassi delle cadute, delle lesioni da compressione, dei problemi respiratori e muscolo scheletrici conformemente agli standard specifici Fascia le gambe ma non esegue bendaggi compressivi Aiuta gli utenti ad infilarsi le calze elastiche Somministra le inalazioni senza aggiunta di medicinali

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*

**IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato****Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

<b>Settore di competenza 1</b>	<b>Competenza specifica</b>	
<b><i>Aiutare e sostenere gli utenti per le cure igieniche e sanitarie</i></b>	Presta assistenza per mobilizzare, posizionare e trasferire gli utenti	Posiziona e mobilizza gli utenti secondo gli standard di cura specifici Utilizza i mezzi ausiliari per la mobilizzazione e applica i protocolli relativi alla stessa e ai trasferimenti Conosce i principi di ergonomia Chiede aiuto quando è necessario
	Esegue il controllo del peso, dell'altezza e dei segni vitali	Sa rilevare i parametri vitali, annotare i medesimi e comunicare a chi di dovere i valori rilevati
	Riconosce le situazioni straordinarie e chiede aiuto	Conosce i protocolli interni in materia di allarme identifica situazioni impreviste e di crisi conosce l'ubicazione dei presidi delle emergenze

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 2	Competenza specifica	
<b>Accompagnare e sostenere gli utenti nelle attività della vita quotidiana</b>	Assiste gli utenti a svolgere le attività previste nell'organizzazione della giornata	Accompagna gli utenti durante le attività promuovendone l'autonomia e le abitudini Conosce le attività proposte dall'istituto, suggerendo le stesse e offrendo il proprio aiuto e/o sostegno se necessario
	Partecipa all'attivazione degli utenti	Partecipa alla pianificazione e attuazione delle attività quotidiane dei clienti Assiste le persone con disabilità sensoriali e/o percettive Considera gli utenti come individui, stabilisce relazioni professionali e dimostra empatia
	Accompagna i clienti agli appuntamenti	Accompagna i clienti ad appuntamenti in situazioni non inerenti il campo della salute Pianifica e organizza, secondo delega, il trasporto con i mezzi adeguati Informa i clienti Comunica in modo professionale, prende nota di eventuali cambiamenti e li comunica a chi di dovere
	Assiste i clienti nell'assunzione di cibi e bevande	Considera l'importanza del pasto e dei rituali ad esso correlati Promuove l'autonomia dei clienti, osserva, effettua e trasmette il bilancio dell'assunzione di cibi e bevande Applica i protocolli relativi all'alimentazione e idratazione. Si attiene alle istruzioni e alle direttive aziendali legate alla somministrazione dei medicinali (si vedano Piano di formazione, capitolo D, campo di competenza 2.4 e Modulo 2 "Accompagnamento e sostegno" situazione 2.4)

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 2	Competenza specifica	
<b>Accompagnare e sostenere gli utenti nelle attività della vita quotidiana</b>	Prepara per i clienti, eventualmente con il loro aiuto, la prima colazione e gli spuntini	Riconosce e mobilita le capacità dei clienti, lasciando lo spazio per lavorare in modo autonomo e in ambiente stimolante
	Pone attenzione alla relazione con il cliente che è il punto di riferimento del suo agire	Gestisce, la vicinanza e la distanza relazionale in modo professionale Adatta le proprie cure ed osserva i comportamenti non verbali degli ospiti Sa chiedere aiuto e collabora con il gruppo curante E' discreto ed applica l'ascolto attivo
	Sostiene i clienti attraverso l'applicazione di misure che favoriscono il riposo ed il sonno	Collabora all'applicazione dei protocolli relativi all'assistenza durante il riposo ed il sonno Prepara i clienti per il riposo notturno, tenendo conto della soggettività delle persone, dei rituali, dei fattori di disturbo e del ritmo sonno-veglia
	Partecipa all'accompagnamento delle persone in fin di vita	Riconosce i cambiamenti di comportamento dell'utente Comunica in modo adeguato alla situazione Si informa e rispetta le pratiche religiose e le abitudini culturali Conosce i propri limiti e sa chiedere aiuto in caso di bisogno

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 3	Competenza specifica	
<b><i>Sostenere gli utenti nello svolgimento dei lavori domestici</i></b>	Prepara e riordina la sala pranzo	Gestisce il materiale con cura ed in modo da risparmiare risorse Esegue in modo puntuale lavori di preparazione e riordino
	Assiste gli utenti nella cura del loro ambiente di vita, delle piante e degli animali	Conosce e gestisce i prodotti per la pulizia Conosce e applica un corretto uso degli elettrodomestici come indicato sul manuale d'uso Applica in modo attivo le misure di prevenzione degli infortuni per se e per gli altri In casi eccezionali dà da mangiare e si prende cura degli animali domestici Conosce e rispetta le procedure sull'utilizzo e la manutenzione quotidiana delle apparecchiature medico-tecniche Conosce la procedura da seguire in caso di manutenzione straordinaria e si rivolge alle persone competenti
	Assiste gli utenti nel fare la spesa quotidiana	Stila la lista della spesa e gestisce correttamente il denaro dei clienti con la loro collaborazione, dove è possibile Sa confrontare i prodotti dei diversi fornitori e motiva oggettivamente le sue scelte di acquisto Sa calcolare le dosi delle ricette in funzione del numero di commensali Si occupa in modo professionale dei desideri e delle scelte dei clienti E' puntuale nel segnalare il fabbisogno di articoli personali per i clienti utilizzando i protocolli interni dell'istituto
	Assiste gli utenti nella cura della biancheria	Conosce e si attiene alle procedure interne in materia di biancheria personale e/o comune Conosce le etichette e tratta con cura la biancheria Separa il bucato secondo i colori, il tessuto e la temperatura di lavaggio Sa fare un bucato a mano e/o in lavatrice, dosando i detersivi secondo lo sporco e la durezza dell'acqua Presta attenzione, per quanto possibile, ai principi di ecologia

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 4	Competenza specifica	
<b>Rispettare e applicare le norme d'igiene e sicurezza</b>	Rispetta le norme della sicurezza sul lavoro e sulla protezione della salute	Previene i rischi di infortunio sul lavoro Previene i rischi di infezione Conosce e si conforma alle regole dell'istituto, in materia di allarme fuoco e sicurezza In caso di incidente si rivolge al giusto referente per se o per terze persone
	Applica le direttive d'igiene, disinfetta strumenti e superfici	Conosce ed applica le precauzioni e le misure di prevenzione standard e addizionali Conosce, rispetta ed applica le norme d'igiene generali Conosce i disinfettanti in uso le modalità di impiego Sa effettuare le corrette diluizioni Padroneggia le tecniche di disinfezione e decontaminazione, sa preparare il materiale per la sterilizzazione Conosce ed applica i protocolli interni in materia di igiene e prevenzione delle infezioni In caso di contatto accidentale con liquidi biologici conosce e si attiene ai protocolli interni
	Aiuta a mantenere l'ambiente di vita sicuro e adeguato alle esigenze dell'utente e partecipa all'attuazione di misure di prevenzione degli infortuni	Osserva in modo globale e mirato l'ambiente Informa i clienti sui rischi e pericoli, ne rispetta i desideri e li coinvolge nelle attività e nelle scelte idonee alla situazione, argomentando se necessario sia in ambito alberghiero che di sicurezza Sa lavorare secondo i principi di ergonomia

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 5	Competenza specifica	
<b>Partecipare alle attività legate all'amministrazione, alla logistica ed all'organizzazione del lavoro</b>	Esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici	Utilizza i programmi elettronici per documentare ed allestire tabelle Se richiesto dal servizio esegue correttamente i movimenti di denaro, li registra contabilmente e li documenta con le ricevute Allestisce, redige liste di controllo del materiale e sa compilare una richiesta al servizio competente
	Trasmette le informazioni a chi di dovere	Pro-attivo, ricerca le informazioni e le sa trasmettere in modo adeguato alle persone competenti
	Pulisce apparecchi e mobilio e fa in modo che siano sempre pronti per l'uso	Cura la pulizia e la manutenzione degli apparecchi secondo le prescrizioni dell'istituto Identifica eventuali difetti di funzionamento e ne informa le persone competenti Compila correttamente la lista della pulizia e controllo degli apparecchi
	Partecipa alla gestione del materiale	Immagazzina e gestisce i materiali secondo le direttive di prevenzione infezioni e le regole dell'istituto

*Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.*



## IL 05.009 – Descrizione di funzione ACSS - Allegato

**Descrizione di funzione ACSS – Allegato**

Settore di competenza 6	Competenza specifica	
<b><i>Sviluppare e rispettare il proprio ruolo professionale e collaborare con il gruppo curante</i></b>	Riconosce le proprie risorse ed i propri limiti; se necessario chiede l'aiuto di personale specializzato	Conosce, accetta e rispetta i limiti delle proprie competenze Si assume la responsabilità del proprio processo di aggiornamento E' in grado di pianificare in modo autonomo il proprio intervento e/o di lavorare in team multidisciplinari Rispetta il segreto professionale
	Descrive e valuta il proprio agire al fine di migliorare il comportamento futuro	E' capace di auto valutarsi, accetta le critiche e trae insegnamento da esse E' in grado di riconoscere una situazione di crisi e chiedere l'aiuto competente Sa gestire lo stress e le proprie emozioni
	Lavora con il gruppo curante e conosce ruoli e le responsabilità dei membri che lo compongono	Pianifica il proprio lavoro collaborando con il gruppo curante e accettando i limiti delle sue competenze