

**IL 05.008 – Descrizione di funzione ACSS**

# Descrizione di funzione: Addetta/o alle cure Sociosanitarie

---

## **Premessa**

*Per quanto attiene L'Addetta/o alle cure Sociosanitarie, di seguito ACSS*

- *Per le competenze che gli sono conferite, l'ACSS ha uno statuto di professionista qualificato con Certificato Federale di Formazione Pratica (CFP).*
- *L'ACSS opera essenzialmente all'interno di strutture e servizi nei limiti delle responsabilità generali definite dagli stessi. Egli non ha la possibilità di esercitare la sua attività a titolo indipendente.*
- *L'ACSS è tenuto a rispettare la gerarchia e le regole dell'istituzione in cui opera, da cui ne derivano i compiti che può assumere.*
- *La responsabilità globale delle cure spetta al personale infermieristico diplomato, che garantisce il processo nel suo insieme.*
- *L'ACSS nell'attività quotidiana è coordinata/o dall'Operatore Sociosanitario AFC ( di seguito OSS) e dall'infermiera/e diplomata/o SSS o SUP.*

*La sua qualifica è determinata dalle competenze acquisite durante la formazione e il suo impiego deve essere definito dall'azienda nei limiti di questa qualifica.*

## **Profilo professionale**

L'ACSS svolge in particolare, le seguenti attività e si contraddistingue per le seguenti **attitudini**:

- Disponibilità e sensibilità verso la persona con fragilità e/o disabilità.
- Cortesia e flessibilità.
- Resistenza allo stress psico-fisico.
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Attitudine all'ascolto e al dialogo.
- Desiderio di aiutare gli altri.
- Senso di responsabilità.
- Creatività.

**IL 05.008 – Descrizione di funzione ACSS**

Gli ACSS svolgono, in particolare, le seguenti attività e si contraddistinguono per i seguenti **comportamenti**:

- Negli istituti per cure ambulatoriali o stazionarie l'ACSS aiuta le persone di ogni età che necessitano di assistenza per affrontare la vita quotidiana.
- L'ACSS svolge compiti di cura e accompagnamento secondo gli incarichi ricevuti. Assiste e sostiene i residenti nelle loro attività quotidiane. Esegue lavori domestici. Sbriga semplici lavori amministrativi e logistici in relazione con il proprio settore di attività.
- L'ACSS rispetta la personalità dei residenti, ne tiene conto nello svolgimento della propria attività e utilizza le loro risorse. Il suo agire è orientato ai valori e alle linee guida dell'organizzazione in cui opera.
- L'ACSS svolge le proprie attività nel quadro delle competenze acquisite, nel rispetto delle norme legali e dei regolamenti dell'istituzione.

All'interno del contesto citato possiede le seguenti **competenze operative**:

**1. aiutare e sostenere gli utenti per le cure igieniche e sanitarie:**

- assiste gli utenti quando si vestono e svestono;
- assiste gli utenti durante le funzioni corporali;
- assiste gli utenti nella cura del corpo;
- assiste gli utenti nel mettere in atto misure profilattiche nell'attuazione delle cure di base;
- presta assistenza per mobilizzare, posizionare e trasferire gli utenti;
- esegue il controllo di peso, dell'altezza e dei segni vitali;
- riconosce le situazioni straordinarie e chiede aiuto.

**2. accompagnare e sostenere gli utenti nelle attività della vita quotidiana:**

- assiste gli utenti nello svolgere le attività previste nell'organizzazione della giornata;
- partecipa all'attivazione degli utenti;
- accompagna gli utenti agli appuntamenti;
- assiste gli utenti nell'assunzione di cibi e bevande;
- prepara per gli utenti, eventualmente con il loro aiuto, la prima colazione e gli spuntini;
- pone attenzione alla relazione con l'utente che è il punto di riferimento del suo agire;
- assiste gli utenti quando riposano e dormono mediante preparativi;
- partecipa all'accompagnamento delle persone in fin di vita.



---

**IL 05.008 – Descrizione di funzione ACSS**

**3. sostenere gli utenti nello svolgimento dei lavori domestici:**

- prepara e riordina la sala da pranzo;
- assiste gli utenti nella cura del loro ambiente di vita, delle piante e degli animali;
- assiste gli utenti nel fare la spesa quotidiana;
- aiuta gli utenti nella cura della biancheria.

**4. rispettare e applicare le norme di igiene e sicurezza:**

- rispetta le norme della sicurezza sul lavoro e della protezione della salute;
- applica le direttive igieniche, disinfetta strumenti e superfici;
- aiuta a mantenere l'ambiente di vita sicuro e adeguato alle esigenze dei utenti e partecipa all'attuazione di misure di prevenzione degli infortuni.

**5. partecipare alle attività legate all'amministrazione, alla logistica e all'organizzazione del lavoro:**

- esegue lavori amministrativi semplici utilizzando anche strumenti informatici;
- trasmette le informazioni ricevute a chi di dovere;
- pulisce apparecchi e mobilia e fa in modo che siano sempre pronti per l'uso;
- partecipa alla gestione del materiale.

**6. sviluppare e rispettare il proprio ruolo professionale e collaborare con il gruppo curante:**

- verifica che le proprie risorse siano sufficienti e se necessario chiede l'aiuto di personale specializzato;
- descrive e valuta il proprio agire al fine di migliorare il comportamento futuro;
- lavora con il gruppo curante e conosce il ruolo e le responsabilità dei membri che lo compongono.

Tratto da "Manuale per la formazione ACSS" – capitolo C – pag. 3 - 4- 5 OdaSanté, Savoir Social – 1° edizione 2012