



**IL 05.007 – Linee guida per la descrizione di funzione
Operatore socioassistenziale – opzione assistenza alla persona con
disabilità**

PREMESSA¹

L'OSA (operatrice/operatore socioassistenziale)

- Ha uno statuto di professionista qualificato con Attestato federale di capacità AFC.
- Opera essenzialmente all'interno di strutture e servizi assumendo le responsabilità generali definite dagli stessi.
- È legato al tipo di organizzazione e alle regole dell'ente in cui opera, che definisce ruoli e compiti.

La sua qualifica è determinata dalle competenze acquisite durante la formazione e il suo impiego deve essere definito dall'azienda nei limiti di questa qualifica.

L'operatore socio-assistenziale AFC accompagna ed offre assistenza nel quotidiano a persone singole, o in gruppi, di tutte le età.

L'operatore socio-assistenziale AFC accompagna nel quotidiano le persone assistite.

Con le stesse, stabilisce e gestisce la giornata sempre secondo le loro esigenze ed i loro interessi. Le aiuta nell'igiene del corpo e, a seconda delle circostanze, prepara e accompagna le situazioni legate ai pasti.

Stabilisce e gestisce l'ambiente quotidiano secondo le necessità dei residenti o li aiuta affinché loro stessi agiscano sul proprio ambiente. Sostiene le persone assistite nella partecipazione alla vita sociale, nello stabilire relazioni e nei processi decisionali.

Tutte queste attività implicano l'impiego di competenze trasversali, come l'abilità comunicativa e la capacità di gestire i conflitti.

L'operatore riflette regolarmente sul proprio lavoro in ogni situazione assistenziale e agisce sempre secondo il proprio ruolo assistenziale.²

L'OSA opera in strutture socio educative, socio assistenziali e sanitarie in ambito diurno e in ambito residenziale, con turni di lavoro sia diurni sia notturni, all'interno di équipes interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia entro gli ambiti di sua competenza

La peculiarità dell'OSA sta nel cercare spazi significativi di relazione nei gesti quotidiani di assistenza, dando loro spessore relazionale e comunicativo.

Nel corso della sua attività professionale, l'OSA aggiorna le proprie competenze, seguendo dei corsi di formazione continua proposti dall'azienda in cui opera o da altri enti.

Con il suo lavoro l'OSA fornisce un contributo importante al compito che la società deve adempiere nell'ambito dell'assistenza delle persone che necessitano di questo tipo di servizio.

¹ Nella stesura del documento ci si è attenuti all'Ordinanza e al Piano di formazione, tutto ciò che esula da quanto descritto è responsabilità dell'azienda e della persona.

² Piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI del 21.08.2020 sulla Formazione professionale di base Operatrice socioassistenziale/operatore socioassistenziale con attestato federale di capacità (AFC).



**IL 05.007 – Linee guida per la descrizione di funzione
Operatore socioassistenziale – opzione assistenza alla persona con
disabilità**

Questa figura professionale sostiene il loro sviluppo grazie a una profonda conoscenza dell'essere umano, concorre alle pari opportunità e contribuisce alla partecipazione sociale di queste persone.

L'attività dell'OSA promuove la conciliazione tra famiglia e lavoro e fornisce un contributo importante all'autonomia e alla qualità di vita della persona.

I livelli di competenza per le differenti professioni, sono stati definiti secondo il Quadro nazionale per la formazione professionale (QNQ FP).

Scopo del Quadro nazionale delle qualifiche è garantire la trasparenza e la comparabilità dei titoli della formazione professionale a livello nazionale e internazionale.

Il Quadro delle qualifiche prevede otto livelli, ognuno dei quali include le tre categorie di valutazione «conoscenze», «abilità» e «competenze».

La formazione OSA si classifica ad un massimo di livello quattro di questa scala (come detto declinata su otto), (<https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20151046/index.html>).

DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

L'OSA

Agisce in modo competente e professionale

agisce secondo il proprio ruolo professionale

- *si riconosce in un'identità professionale*
- *opera autonomamente nel quadro delle proprie competenze*
- *riconosce i propri limiti personali*
- *conoscere i diversi profili professionali con cui collabora, attivandoli nel modo opportuno*
- *osserva le disposizioni sulla protezione dei dati e l'obbligo del segreto professionale*
- *agisce applicando le disposizioni legali ed aziendali*
- *protegge la propria integrità fisica e psichica nonché quella delle persone assistite*

▪ riflette sul proprio lavoro

- *agisce secondo i principi di etica professionale*
- *riflette considerando l'interculturalità, la differenza tra i generi e il rapporto intergenerazionale*
- *si posiziona in un'ottica di miglioramento continuo*

▪ stabilisce e gestisce relazioni professionali

- *distingue le relazioni professionali dalle relazioni private*
- *mantiene una distanza professionale adeguata*
- *mantiene, sviluppa, scioglie relazioni professionali con le persone assistite*
- *dimostra consapevolezza e capacità di gestione rispetto alle problematiche di potere e dipendenza che possono emergere*
- *nella gestione delle relazioni professionali tiene in considerazione la personalità, le esigenze, la storia di vita e l'ambiente delle persone assistite*

▪ comunica in modo adeguato alla situazione e all'interlocutore



**IL 05.007 – Linee guida per la descrizione di funzione
Operatore socioassistenziale – opzione assistenza alla persona con
disabilità**

- *adotta forme e mezzi di comunicazione adatti alla situazione e all'interlocutore*
- contribuisce al superamento dei conflitti
 - *riconosce i propri limiti*
 - *favorisce la risoluzione dei conflitti*
 - *partecipa attivamente alla ricerca comune di una soluzione*
- Accompagna la persona assistita nel quotidiano**
- pianifica i propri lavori
 - *elabora una pianificazione giornaliera delle attività*
 - *segue la persona assistita nella vita quotidiana aiutandola nella gestione ed organizzando con lei il programma*
- stabilisce e gestisce in modo strutturato la giornata della persona assistita promuovendone l'autonomia
- Tutela la sfera privata e consente momenti di privacy
- Stabilisce e gestisce l'ambiente quotidiano
 - *presta attenzione ad aspetti importanti volti a garantire la sicurezza e l'ergonomia*
- svolge attività di economia domestica
 - *pulisce e provvede alla manutenzione degli utensili*
 - *si attiene alle norme igieniche e alle misure di prevenzione delle infezioni e dei pericoli*
- prepara ed accompagna situazioni legate ai pasti
 - *offre assistenza individuale durante i pasti e, se necessario, impiega mezzi ausiliari*
 - *organizza adeguatamente i pasti delle persone assistite aventi esigenze particolari e/o che necessitano di assistenza medico-sanitaria*
- crea un ambiente che favorisce il movimento
- aiuta nell'igiene e la cura del corpo
 - *aiuta ed assiste la persona nelle cure igieniche sostenendone l'autonomia e impiegando mezzi ausiliari dove necessario.*
- agisce in modo adeguato in caso di infortunio, malattia ed emergenza
 - *offre assistenza nella quotidiana assunzione di eventuali medicinali secondo le disposizioni aziendali e sotto supervisione, somministra medicinali conformemente alle istruzioni del servizio competente.*
 - *osserva i cambiamenti nello stato di salute della persona e comunica le anomalie al servizio competente.*
 - *adotta le misure di primo soccorso*

Sostiene l'autonomia e la partecipazione

- permette ed accompagna la partecipazione alla vita sociale e culturale
- accompagna le persone assistite durante i processi decisionali
- favorisce contatti e relazioni sociali

Lavora in un'organizzazione e un'équipe

- collabora all'interno dell'équipe
- collabora a livello interprofessionale con operatori specializzati
- collabora con familiari e altre persone di riferimento
- collabora al processo di gestione della qualità
- svolge lavori amministrativi generali



FORMAS

Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie e negli istituti sociali del Cantone Ticino

Pag. 4 di 4

26.06.2024
V3

**IL 05.007 – Linee guida per la descrizione di funzione
Operatore socioassistenziale – opzione assistenza alla persona con
disabilità**

Agisce con professionalità in situazioni specifiche di accompagnamento

- accompagna le persone con disabilità nelle fasi di accoglienza e di commiato
- accompagna, secondo le proprie competenze, le persone con disabilità in situazioni complesse (emergenza, sicurezza compromessa, protezione della propria o altrui incolumità).
- svolge specifiche prestazioni di cura per persone con disabilità:
 - *cura del corpo con igiene parziale o completa*
 - *rilievo di parametri vitali, peso e altezza*
 - *prevenzione delle cadute*
 - *prevenzioni delle trombosi e lesioni da pressione*
- accompagna le persone anziane con disabilità

Sostiene la formazione, lo sviluppo e la promozione della qualità di vita

- aiuta le persone con disabilità a esprimere le proprie richieste e i propri bisogni su come organizzare la propria vita
- partecipa alla pianificazione delle offerte e attività per persone con disabilità
- aiuta le persone con disabilità a sfruttare offerte e svolgere attività
- partecipa alla valutazione delle offerte e attività per persone con disabilità