

*PROGRAMMA*  
*CORSI INTERAZIENDALI*  
*OPERATORE SOCIOSANITARIO*

*ORDINANZA OSS, GENNAIO 2009*

**FORMAS**

**Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie  
e negli istituti sociali del Cantone Ticino**



## PREMESSA

**È fondamentale sempre considerare le varie fasce d'età, le diverse situazioni patologiche, socioculturali e ambientali.**

**È pure necessario evidenziare l'importanza della relazione cliente-équipe-parenti, nonché l'osservazione e la trasmissione dei dati oggettivi rilevati durante le cure.**

**Tutte le situazioni si appoggiano alle nozioni basilari del supporto didattico operatrice sociosanitaria / operatore sociosanitario / Quaderno A anno 2010.**

### Legenda situazioni trattate nei Corsi interaziendali

I anno	II anno	III anno
1.1 Agire in ambito professionale		
2.1 Igiene e sicurezza		
3.2 Cura e assistenza	3.2 Cura e assistenza	
3.3 Cura e assistenza (fisioterapia)	3.3 Cura e assistenza (fisioterapia)	
3.3. Cura e assistenza (Kinaesthetics)	3.3 Cura e assistenza	
3.4 Cura e assistenza	3.4 Cura e assistenza	
	3.5 Cura e assistenza	
	3.7 Cura e assistenza	3.7 Cura e assistenza
4.1 Atti medico tecnici	4.1 Atti medico tecnici	
	4.2 Atti medico tecnici	
	4.3 Atti medico tecnici	
	4.4 Atti medico tecnici	
	4.5 Atti medico tecnici	
	4.6 Atti medico tecnici	
	4.7 Cura e assistenza	
		5.1 Crisi ed emergenza
	6.2 Mantenimento delle risorse e prevenzione	
7.2 Organizzazione della vita quotidiana		
8.2 Alimentazione		
9.1 Abbigliamento e biancheria		
14.1 Persona in formazione e professionista		14.1 Persona in formazione e professionista

## **Segretariato amministrativo FORMAS**

Anita Raffaella Fry

tel 091 857 92 25

fax 091 857 92 27

e-mail: [info@formas-ti.ch](mailto:info@formas-ti.ch)

## **Responsabile Corsi interaziendali OSS (operatore sociosanitario)**

Sandra Bernasconi Gianinazzi

e-mail: [sandra.bernasconi@formas-ti.ch](mailto:sandra.bernasconi@formas-ti.ch)

## **Responsabile Corsi interaziendali OSA (operatore socioassistenziale)**

Emanuela Guastalli

e-mail: [emanuela.guastalli@formas-ti.ch](mailto:emanuela.guastalli@formas-ti.ch)

[www.formas-ti.ch](http://www.formas-ti.ch)

## ***PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 1° ANNO***

<b>Situazione</b>	<b>Settore di competenza</b>	<b>Competenze</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Corsi interaziendali</b>	<b>Ore</b>	<b>Pratica</b>	<b>Scuola</b>
1.1	Orientamento nell'agire professionale ai clienti, alle persone nel loro contesto relazionale, sociale e culturale	In ambito lavorativo favorisce, crea e mantiene rapporti rispettosi e professionali	<p><b>Norme deontologiche e comportamentali</b></p> <p><b>Gestione dei rapporti in équipe, interazione e collaborazione con le altre figure professionali che ruotano intorno al cliente (ascolto attivo, feedback)</b></p> <p><b>Il mansionario</b></p> <p><b>Capacità di negoziare le cure (équipe, cliente, parenti)</b></p>	<p><b>Secondo semestre</b></p> <p>(aprile-maggio)</p>	8	Dal primo al quarto semestre	Primo, secondo e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
2.1	Igiene e sicurezza	Esegue l'igiene delle mani nel rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro	<b>Direttive in materia d'igiene e provvedimenti di protezione personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lavaggio delle mani</b></li> <li>- <b>Tenuta professionale</b></li> <li>- <b>Disinfezione superfici, apparecchi e strumenti</b></li> <li>- <b>Smaltimento dei rifiuti</b></li> </ul>	<b>Primo semestre</b> (novembre-dicembre)	4	Dal primo al quarto semestre	Dal primo al terzo semestre



Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.2	Cura e assistenza	Sostiene autonomamente i clienti nella cura del corpo assistendoli o sostenendoli in tale pratica	<p><b>Prevenzione lesioni da compressione e contratture</b></p> <p><b>Profilassi tromboembolie (bendaggi e calze elastiche)</b></p> <p><b>La consegna operativa</b></p> <p><b>Relazione con cliente nel rispetto della dignità e intimità</b></p>	<p><b>Secondo semestre</b> (marzo-aprile)</p> <p><b>Classe sdoppiata</b></p>	8	Dal primo al quarto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Kinaesthetics)	Mantiene e promuove la capacità di movimenti dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti, mobilizzazioni e trasferimenti	<b>Basi di Kinaesthetics legate ai contenuti di fisioterapia trattati nel primo semestre</b>  <b>Principi di ergonomia per l'operatore</b>	<b>Primo semestre</b> (dicembre)	<b>8</b>	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Fisioterapia)	Mantiene e promuove la capacità di movimento dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti, mobilizzazioni e trasferimenti	<b>Tecniche di posizionamento e mobilizzazione del cliente</b>  <b>Principi di ergonomia</b>	<b>Primo semestre</b>  (novembre – dicembre)	<b>8</b>	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre
3.3	Cura e assistenza (Fisioterapia)		<b>Posizionamenti e mobilizzazione antalgici</b>  <b>Mezzi ausiliari compreso sollevatore</b>	<b>Secondo semestre</b>  (febbraio – marzo)	<b>8</b>	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.4	Cura e assistenza	Sostiene i clienti nel bisogno di eliminare i liquidi biologici	<b>Principi e mezzi ausiliari per l'eliminazione e per la regolazione dell'attività intestinale e vescicale ed il materiale per l'incontinenza</b>  <b>Cure e assistenza cliente con disidratazione o sovraccarico di liquidi</b>  <b>Bilancio idrico</b>  <b>Immagine di sé legata alla situazione</b>	<b>Secondo semestre</b> (marzo-aprile)	8	Dal primo al quarto semestre	Dal secondo al quarto semestre
			<b>Apporto specifico igienista in relazione alla situazione</b>		2 (a rotazione all'interno situazione 3.4)		

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.1	Atti medico-tecnici	Controlla i segni vitali e allestisce un bilancio idrico	<b>Controllo dei segni vitali: pressione arteriosa, polso, respiro e temperatura</b> <b>Condizioni per il rilievo: dalla preparazione-attuazione-valutazione</b> <b>Calcolo dei bilanci idrici</b> <b>Collegamenti con situazione e responsabilità nel trasmettere informazioni tempestivamente</b>	Secondo semestre (maggio)	8	Dal secondo al quarto semestre	Terzo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
7.2	Organizzazione della vita quotidiana	Aiuta e sostiene i clienti nell'organizzazione della loro giornata	<b>In relazione alla situazione, aiuto nella riorganizzazione della vita quotidiana;</b>  <b>Equilibrio fra attività principali, riposo, prospettive, terapia e risorse</b>	<b>Secondo semestre</b> (maggio)	<b>8</b>	Dal secondo al quarto semestre	Terzo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Corsi interaziendali	Pratica	Scuola
8.2	Alimentazione	Sostiene i clienti nell'alimentazione tenendo conto dello stato di salute e dei mezzi ausiliari a disposizione	<b>Cura e assistenza ai clienti nel bisogno di mangiare e bere</b> <b>Mezzi ausiliari</b> <b>Cura e assistenza ai clienti con disturbi della deglutizione</b> <b>Rilevamento peso e altezza</b> <b>Condivisione del pasto</b> <b>Preparazione della sala pranzo</b> <b>Allestimento vassoio</b>	Primo semestre (gennaio)	8	Gennaio	Dal primo al quarto semestre	Primo semestre
					4 (all'interno situazione 8.2)			

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
9.1	Abbigliamento e biancheria	Opera affinché i clienti si vestano conformemente alla situazione, al clima e alle usanze e fa in modo che i clienti abbiano sempre a disposizione biancheria pulita	<b>Tecnica del vestirsi e svestirsi in relazione alla situazione</b> <b>Mezzi ausiliari</b>	<b>Primo semestre</b> (gennaio – febbraio)	4	Primo e secondo semestre	Primo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
14.1	Persona in formazione e professionista	Si riconosce quale persona in formazione, conosce il proprio processo di apprendimento e collabora al percorso formativo	<b>Apprendimento in situazione nuova: risorse, limiti, responsabilità</b> <b>Diritti e doveri</b> <b>Libro di lavoro</b> <b>Ruolo dell'apprendista</b> <b>Contratto di lavoro</b>	<b>Primo semestre</b> (novembre)	8	Dal primo al sesto semestre	Nel primo e sesto semestre

## TEMATICHE SPECIFICHE CORSI INTERAZIENDALI

### *Primo anno di formazione*

TEMATICA	CONTENUTO	SEMESTRE	ORE
Economia domestica	Nel rispetto dei principi universali d'igiene e delle norme in vigore nell'ambiente in cui opera: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cura l'ambiente di vita circostante del cliente</li><li>• Esperienza in situazione concreta (istituto o domicilio)</li></ul>	<b>Primo semestre</b>	<b>8</b>
ATIDU Associazione ticinese deboli d'udito	Cura del cliente con problemi d'udito	<b>Secondo semestre</b>	<b>4</b>
Mezzi ausiliari	Preparazione dei principali mezzi ausiliari utilizzati nelle cure	<b>Secondo semestre</b>	<b>4</b>
Cura della salma	Approccio e cura a persona in fin di vita e alle persone che lo circondano	<b>Secondo semestre</b>	<b>8</b>

## ***PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 2° ANNO***

<b>Situazione</b>	<b>Settore di competenza</b>	<b>Competenze</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Corsi interaziendali</b>	<b>Ore</b>	<b>Pratica</b>	<b>Scuola</b>
<b>3.2</b>	Cura e assistenza	Sostiene i clienti nella cura autonoma del corpo assistendoli o sostenendoli in tale pratica	<b>La stimolazione basale nelle cure</b>  <b>Il metodo Bobath</b>	<b>Quarto semestre</b> (marzo – giugno)	<b>4</b>  <b>4</b>	Dal primo al quarto semestre	Nel primo e secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Fisioterapia)	Mantiene e promuove la capacità di movimenti dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti e mobilizzazioni e trasferimenti	<b>Tecniche di fisioterapia respiratoria</b>  <b>Cure e riabilitazione in caso di fratture</b>  <b>Approccio e cura al cliente affetto da problemi neurologici</b> <b>Visita in una struttura riabilitativa</b>	<b>Terzo semestre</b> (novembre –febbraio)	4	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre
					4		
				<b>Quarto semestre</b> (maggio-giugno)	8		

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Kinaesthetics)	Mantiene e promuove la capacità di movimenti dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti e mobilizzazioni e trasferimenti	<p><b>Posizionamenti a letto</b></p> <p><b>Deambulazione</b></p> <p><b>Attività quotidiane e applicazione dei principi della Kinaesthetics</b></p>	<b>Quarto semestre</b> (marzo - giugno)	<b>8</b>	Dal primo al quinto semestre	Nel primo e secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.4	Cura e assistenza	Sostiene i clienti nel bisogno di eliminare i liquidi biologici	<b>Posa, gestione e rimozione catetere vescicale transuretrale</b> <b>Esami urine</b>	<b>Quarto semestre</b> (marzo – giugno) <b>Classe sdoppiata</b>	4	Dal primo al quarto semestre	Dal secondo al quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.5	Cura e assistenza	Attua misure di sostegno ai clienti con difficoltà di respirazione	<p><b>Preparazione e somministrazione inalazioni con o senza aggiunta medicinali</b></p> <p><b>Assistenza cliente con problemi respiratori di vario genere</b></p> <p><b>Principi, pericoli e complicazioni relativi alla somministrazione dell'ossigeno</b></p> <p><b>Impatto psicologico della dispnea nella vita quotidiana</b></p> <p><b>Intervento Lega Polmonare</b></p>	<b>Quarto semestre</b> (febbraio – marzo)	<b>8</b>	Dal terzo al quarto semestre	Dal terzo al quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.7	Cura e assistenza	Agisce in modo adeguato nelle situazioni di cura complesse anche con persone limitate nelle loro capacità di comunicazione	<b>Cura e comunicazione con clienti portatori di handicap visivi e/o problemi di demenza senile</b> <b>Metodo Gentle Care (Visita struttura)</b>	<b>Quarto semestre</b> (aprile-giugno)	<b>8</b>	Dal terzo al quarto semestre	Nel quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.1	Atti medico tecnici	Controlla i segni vitali e allestisce un bilancio idrico	<p><b>Approfondimento della situazione 4.1 primo anno</b></p> <p><b>Apporto igienista: medicazioni settiche e asettiche; ablazione punti di sutura, medicazione canula venosa</b></p>	<p><b>Terzo semestre</b> (gennaio)</p> <p><b>Classe sdoppiata</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p>	Dal secondo al quarto semestre	Terzo e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.2	Atti medico tecnici	Esegue prelievi di sangue venosi e capillari	<b>Protocollo e principi per l'esecuzione del prelievo venoso</b> <b>Glicemia</b> <b>Pericoli e complicanze</b> <b>Esami di laboratorio principali e valori di riferimento</b> <b>Visita Anamedica</b>	<b>Quarto semestre</b> (maggio-giugno) <b>Classe sdoppiata</b>	8	Dal terzo al quinto semestre	Nel quarto e sesto semestre



Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.4	Atti medico tecnici	Prepara e somministra infusioni senza aggiunte di medicinali in presenza di un accesso periferico venoso. Utilizza le pompe per le infusioni	<p><b>Principi di terapia infusionale e relativi materiali</b></p> <p><b>Preparazione e posa di infusioni isotoniche</b></p> <p><b>Utilizzazione di pompe per infusioni</b></p>	<p><b>Quarto semestre</b> (marzo–giugno)</p> <p><b>Classe sdoppiata</b></p>	4	Dal quarto e quinto semestre	Dal quarto e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.5	Atti medico tecnici	Prepara l'alimentazione per sonda e la somministra mediante accesso esistente  Utilizza le pompe per l'alimentazione	<b>Cura e assistenza al cliente portatore di sonda naso gastrica, PEG o gastrostomia</b>  <b>Principi della nutrizione enterale</b>  <b>Somministrazione alimentazione per gravità e nutripompa</b>	<b>Quarto semestre</b> (giugno)	<b>8</b>	Dal terzo al sesto semestre	Nel quarto e nel sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.6	Atti medico tecnici	Esegue iniezioni sottocutanee e intramuscolari	<b>Aspirazione medicamenti da fiale e flaconi con tappo perforabile</b>  <b>Principi delle iniezioni i/d, s/c, i/m</b>  <b>Tecniche d'iniezione</b> <b>Pericoli e complicanze</b> <b>Calcolo dei dosaggi</b>	<b>Quarto semestre (maggio)</b>  <b>Classe sdoppiata</b>	8	Dal terzo al quinto semestre	Dal terzo al sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.7	Cura e assistenza	Cambia le medicazioni di ferite che guariscono prima o seconda intenzione, seguendo i protocolli in uso	<b>Tipi di ferite ed il loro processo di guarigione</b>  <b>Tecniche di esecuzione/sostituzione della medicazione per le ferite asettiche e settiche con/senza drenaggio</b>  <b>Cure al cliente portatore di stomia</b>	<b>Quarto semestre</b> (marzo-aprile)  maggio-giugno	<b>4</b>  <b>4</b>	Dal terzo al sesto semestre	Dal quarto e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
6.2	Mantenimento delle risorse e prevenzione	Identifica e promuove le risorse dei clienti	<b>Identificare e riconoscere le risorse dei clienti affetti da morbo di Parkinson e promuoverle impiegando mezzi ausiliari mirati</b>	<b>Quarto semestre</b> (maggio)	4	Dal terzo al sesto semestre	Nel secondo semestre

## TEMATICHE SPECIFICHE CORSI INTERAZIENDALI

### *Secondo anno di formazione*

TEMATICA	CONTENUTO	SEMESTRE	ORE
Seminario sulla relazione e comunicazione in ambito professionale	<b>Riconoscere l'impatto emotivo dell'altro anche in situazioni di crisi</b>  <b>Ampliare le tecniche di ascolto e colloquio per approfondire la relazione con il cliente</b>	<b>Terzo e quarto semestre</b>  (aprile)	<b>16</b>

## ***PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 3° ANNO***

<b>Situazione</b>	<b>Settore di competenza</b>	<b>Competenze</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Corsi interaziendali</b>	<b>Ore</b>	<b>Pratica</b>	<b>Scuola</b>
<b>3.7</b>	Cura e assistenza	Agisce in modo adeguato nelle situazioni di cura complesse anche con persone limitate nella loro capacità di comunicazione	<p><b>Cura e assistenza a cliente affetto da demenza, stati confusionali e aggressivi</b></p> <p><b>Rischio di maltrattamenti ed abusi</b></p> <p><b>RAI – protocolli standard</b>  <b>Strumento di comunicazione e trasmissione efficace delle informazioni in seno all'équipe</b></p>	<b>Sesto semestre</b> (aprile)	<b>12</b>	Dal terzo al sesto semestre	Nel quarto semestre
					<b>4</b>		

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
5.1	Crisi ed emergenza	Riconosce le situazioni di emergenza, applica i primi soccorsi e organizza l'aiuto necessario	<p><b>Conosce situazioni di emergenza tipiche (principi), le percepisce ed agisce di conseguenza (criteri di osservazione, arrestare emorragie, tipi di ferite, prime tecniche di rianimazione – BLS-PBLS</b></p> <p><b>Catena di salvataggio</b></p> <p><b>Effettuare correttamente una chiamata di aiuto</b></p> <p><b>Carrello delle emergenze</b></p>	<p><b>Quinto semestre</b> (novembre-gennaio)</p>	8	Dal terzo al sesto semestre	Quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
14.1	Persona in formazione e professionista	Si riconosce quale persona in formazione, conosce il proprio processo di apprendimento e collabora al percorso formativo	<b>Contenuto e svolgimento relativo alla procedura di qualificazione</b>	<b>Quinto semestre</b> (febbraio)	<b>8</b>	Dal primo al sesto semestre	Primo e sesto semestre