

PROGRAMMA
CORSI INTERAZIENDALI
OPERATORE SOCIOSANITARIO

NUOVA ORDINANZA OSS, GENNAIO 2009

FORMAS

**Associazione per la formazione nelle strutture sanitarie
e negli istituti sociali del Cantone Ticino**



PREMESSA

È fondamentale considerare sempre le varie fasce d'età, le diverse situazioni patologiche, socioculturali e ambientali.

È pure necessario evidenziare l'importanza della relazione cliente-équipe-parenti, nonché l'osservazione e la trasmissione dei dati oggettivi rilevati durante le cure.

Tutte le situazioni si appoggiano alle nozioni basilari del supporto didattico operatrice sociosanitaria / operatore sociosanitario / Quaderno A anno 2010.

Legenda

I anno	II anno	III anno
1.1 Agire in ambito professionale		
2.1 Igiene e sicurezza		
3.2 Cura e assistenza	3.2 Cura e assistenza	
3.3 Cura e assistenza (fisioterapia)	3.3 Cura e assistenza (fisioterapia)	
3.3. Cura e assistenza (Kinaesthetics)	3.3 Cura e assistenza	
3.4 Cura e assistenza	3.4 Cura e assistenza	
	3.5 Cura e assistenza	
	3.7 Cura e assistenza	3.7 Cura e assistenza
4.1 Atti medico tecnici	4.1 Atti medico tecnici	
	4.2 Atti medico tecnici	
	4.3 Atti medico tecnici	
	4.4 Atti medico tecnici	
	4.5 Atti medico tecnici	
	4.6 Atti medico tecnici	
	4.7 Cura e assistenza	
		5.1 Crisi ed emergenza
	6.2 Mantenimento delle risorse e prevenzione	
7.2 Organizzazione della vita quotidiana		
8.2 Alimentazione		
9.1 Abbigliamento e biancheria		
14.1 Persona in formazione e professionista		14.1 Persona in formazione e professionista

Segretariato amministrativo FORMAS

Anita Raffaella Fry

tel 091 857 92 25

fax 091 857 92 27

e-mail: info@formas-ti.ch

Responsabile Corsi interaziendali OSS (operatore sociosanitario)

Sandra Bernasconi Gianinazzi

e-mail: sandra.bernasconi@formas-ti.ch

Responsabile Corsi interaziendali OSA (operatore socioassistenziale)

Emanuela Guastalli

e-mail: emanuela.guastalli@formas-ti.ch

PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 1° ANNO

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
1.1	Orientamento nell'agire professionale ai clienti, alle persone nel loro contesto relazionale, sociale e culturale	In ambito lavorativo favorisce, crea e mantiene rapporti rispettosi e professionali	<p>Norme deontologiche comportamentali</p> <p>Gestione dei rapporti in équipe, interazione e collaborazione con le altre figure professionali che ruotano intorno al cliente (ascolto attivo, feedback)</p> <p>Il mansionario</p> <p>Capacità di negoziare le cure (équipe, cliente, parenti)</p> <p>Il mansionario</p>	<p>Secondo semestre</p> <p>(aprile-maggio)</p>	8	Dal primo al quarto semestre	Primo, secondo e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
2.1	Igiene e sicurezza	Esegue l'igiene delle mani nel rispetto delle disposizioni di sicurezza sul lavoro	Direttive in materia d'igiene e provvedimenti di protezione personale <ul style="list-style-type: none"> - Lavaggio delle mani - Tenuta professionale - Disinfezione superfici, apparecchi e strumenti - Smaltimento dei rifiuti 	Primo semestre (novembre-dicembre)	4	Dal primo al quarto semestre	Dal primo al terzo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.2	Cura e assistenza	Sostiene autonomamente i clienti nella cura del corpo assistendoli o sostenendoli in tale pratica	<p>Prevenzione lesioni da compressione</p> <p>Profilassi trombo embolie (bendaggi e calze elastiche)</p> <p>La consegna operativa</p> <p>Relazione con cliente nel rispetto della dignità e intimità</p>	<p>Secondo semestre (marzo-aprile)</p> <p>Classe sdoppiata</p>	8	Dal primo al quarto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Fisioterapia)	Mantiene e promuove la capacità di movimento dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti, mobilizzazioni e trasferimenti	Tecniche di posizionamento e mobilizzazione del cliente Principi di ergonomia Profilassi delle cadute Profilassi delle lesioni da compressione	Primo semestre (novembre - dicembre)	8	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Kinaesthetics)	Mantiene e promuove la capacità di movimenti dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti, mobilizzazioni e trasferimenti	Basi di Kinaesthetics legate ai contenuti di fisioterapia trattati nel primo semestre Principi di ergonomia per l'operatore	Secondo semestre (febbraio – marzo)	4	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre
	(Fisioterapia)		Posizionamenti e mobilizzazione antalgici Mezzi ausiliari compreso sollevatore	Secondo semestre (febbraio – marzo)	12	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.4	Cura e assistenza	Sostiene i clienti nel bisogno di eliminare i liquidi biologici	<p>Principi e mezzi ausiliari per l'eliminazione e per la regolazione dell'attività intestinale e vescicale ed il materiale per l'incontinenza</p> <p>Cure e assistenza cliente con disidratazione o sovraccarico di liquidi</p> <p>Immagini di sé legati alla situazione</p>	<p>Secondo semestre (marzo)</p>	8	Dal primo al quarto semestre	Dal secondo al quarto semestre
			<p>Apporto specifico igienista in relazione alla situazione</p>		2 (a rotazione all'interno situazione 3.4)		

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.1	Atti medico-tecnici	Controlla i segni vitali e allestisce un bilancio idrico	<p>Controllo dei segni vitali: pressione arteriosa, polso, respiro e temperatura</p> <p>Condizioni per il rilievo: dalla preparazione-attuazione-valutazione</p> <p>Calcolo dei bilanci idrici</p> <p>Protocolli per i controlli pre- e post-operatori</p> <p>Collegamenti con situazione e responsabilità nel trasmettere informazioni tempestivamente</p>	Secondo semestre (maggio)	8	Dal secondo al quarto semestre	Terzo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
7.2	Organizzazione della vita quotidiana	Aiuta e sostiene i clienti nell'organizzazione della loro giornata	In relazione alla situazione, aiuto nella riorganizzazione della vita quotidiana; Equilibrio fra attività principali, riposo, prospettive, terapia e risorse	Secondo semestre (maggio)	8	Dal secondo al quarto semestre	Terzo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Corsi interaziendali	Pratica	Scuola
8.2	Alimentazione	Sostiene i clienti nell'alimentazione tenendo conto dello stato di salute e dei mezzi ausiliari a disposizione	Cura e assistenza ai clienti nel bisogno di mangiare e bere Mezzi ausiliari Cura e assistenza ai clienti con disturbi della deglutizione Rilevamento peso e altezza Condivisione del pasto Preparazione della sala pranzo Allestimento vassoio	Primo semestre (gennaio)	8	Gennaio	Dal primo al quarto semestre	Primo semestre
					4 (all'interno situazione 8.2)			

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
9.1	Abbigliamento e biancheria	Opera affinché i clienti si vestano conformemente alla situazione, al clima e alle usanze e fa in modo che i clienti abbiano sempre a disposizione biancheria pulita	Cura del cliente affetto da ictus cerebrale Tecnica del vestirsi e svestirsi in relazione alla situazione Mezzi ausiliari	Primo semestre (gennaio – febbraio)	4	Primo e secondo semestre	Primo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
14.1	Persona in formazione e professionista	Si riconosce quale persona in formazione, conosce il proprio processo di apprendimento e collabora al percorso formativo	Apprendimento in situazione nuova: risorse, limiti, responsabilità Diritti e doveri Libro di lavoro Ruolo dell'apprendista Contratto di lavoro	Primo semestre (novembre)	8	Dal primo al sesto semestre	Nel primo e sesto semestre

TEMATICHE SPECIFICHE CORSI INTERAZIENDALI

Primo anno di formazione

TEMATICA	CONTENUTO	SEMESTRE	ORE
Economia domestica	Nel rispetto dei principi universali d'igiene e delle norme in vigore nell'ambiente in cui opera: <ul style="list-style-type: none">• Cura l'ambiente di vita circostante del cliente• Esperienza in situazione concreta (istituto o domicilio)	Primo semestre	8
ATIDU Associazione ticinese deboli d'udito	Cura del cliente con problemi d'udito	Secondo semestre	4
Mezzi ausiliari	Preparazione dei principali mezzi ausiliari utilizzati nelle cure	Secondo semestre	4
Cura della salma	Approccio e cura a persona in fin di vita e alle persone che lo circondano	Secondo semestre	8

PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 2° ANNO

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.2	Cura e assistenza	Sostiene i clienti nella cura autonoma del corpo assistendoli o sostenendoli in tale pratica	La stimolazione basale nelle cure Il metodo Bobath	Quarto semestre (marzo – giugno)	4 4	Dal primo al quarto semestre	Nel primo e secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Fisioterapia)	Mantiene e promuove la capacità di movimenti dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti e mobilizzazioni e trasferimenti	<p>Tecniche di fisioterapia respiratoria</p> <p>Cure e riabilitazione in caso di fratture</p> <p>Approccio e cura al cliente affetto da problemi neurologici</p> <p>Visita in una struttura riabilitativa</p>	<p>Terzo semestre (novembre – febbraio)</p> <p>Quarto semestre (aprile-maggio)</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>8</p>	Dal primo al quinto semestre	Dal primo al secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.3	Cura e assistenza (Kinaesthetics)	Mantiene e promuove la capacità di movimenti dei clienti; dà loro indicazioni ed effettua posizionamenti e mobilizzazioni e trasferimenti	Posizionamenti a letto Deambulazione Attività quotidiane e applicazione dei principi della Kinaesthetics	Quarto semestre (marzo-giugno)	4 4	Dal primo al quinto semestre	Nel primo e secondo semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.4	Cura e assistenza	Sostiene i clienti nel bisogno di eliminare i liquidi biologici	Mezzi ausiliari per l'escrezione, regolazione attività intestinale e vescicale, incontinenza Posa, gestione e rimozione catetere vescicale transuretrale	Quarto semestre (marzo- giugno)	4	Dal primo al quarto semestre	Dal secondo al quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.5	Cura e assistenza	Attua misure di sostegno ai clienti con difficoltà di respirazione	<p>Preparazione e somministrazione inalazioni con o senza aggiunta medicinali</p> <p>Assistenza cliente con problemi respiratori di vario genere</p> <p>Principi, pericoli e complicazioni relativi alla somministrazione dell'ossigeno</p> <p>Impatto psicologico della dispnea nella vita quotidiana</p> <p>Intervento Lega Polmonare</p>	Quarto semestre (febbraio- marzo)	8	Dal terzo al quarto semestre	Dal terzo al quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.7	Cura e assistenza	Agisce in modo adeguato nelle situazioni di cura complesse anche con persone limitate nelle loro capacità di comunicazione	Cura e comunicazione con clienti portatori di handicap visivi e/o problemi di demenza senile Metodo Validation (Visita struttura)	Quarto semestre (aprile-giugno)	8	Dal terzo al quarto semestre	Nel quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.1	Atti medico tecnici	Controlla i segni vitali e allestisce un bilancio idrico	Redigere bilancio idrico e controllo dei segni vitali, controllo pupille e stato di coscienza Approfondimento della situazione 4.1 primo anno	Terzo semestre (gennaio)	8	Dal secondo al quarto semestre	Terzo e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.2	Atti medico tecnici	Esegue prelievi di sangue venosi e capillari	Protocollo e principi per l'esecuzione del prelievo venoso e capillare Glicemia Pericoli e complicanze Valori di riferimento Esami di laboratorio principali Patologie principali del sistema vascolare arterioso e venoso (varici, trombosi, tromboflebite...) Visita Anamedica	Quarto semestre (maggio-giugno) Classe sdoppiata	8	Dal terzo al quinto semestre	Nel quarto e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.5	Atti medico tecnici	Prepara l'alimentazione per sonda e la somministra mediante accesso esistente Utilizza le pompe per l'alimentazione	Cura e assistenza al cliente portatore di sonda naso gastrica, PEG o gastrostomia Principi della nutrizione enterale Somministrazione alimentazione sonda per gravità e nutripompa	Quarto semestre (marzo-giugno)	4	Dal terzo al sesto semestre	Nel quarto e nel sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
4.7	Cura e assistenza	Cambia le medicazioni di ferite che guariscono prima o seconda intenzione, seguendo i protocolli in uso	<p>Tipi di ferite ed il loro processo di guarigione</p> <p>Tecniche di esecuzione/sostituzione della medicazione per le ferite asettiche e settiche con/senza drenaggio</p> <p>Asportazione punti di sutura</p> <p>Cure al cliente portatore di stomia</p>	Quarto semestre (marzo-aprile)	8	Dal terzo al sesto semestre	Dal quarto e sesto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
6.2	Mantenimento delle risorse e prevenzione	Identifica e promuove le risorse dei clienti	Identificare e riconoscere le risorse dei clienti affetti da morbo di Parkinson e promuoverle impiegando mezzi ausiliari mirati	Quarto semestre (maggio)	4	Dal terzo al sesto semestre	Nel secondo semestre

TEMATICHE SPECIFICHE CORSI INTERAZIENDALI

Secondo anno di formazione

TEMATICA	CONTENUTO	SEMESTRE	ORE
Seminario sulla relazione e comunicazione in ambito professionale	Riconoscere l'impatto emotivo dell'altro anche in situazioni di crisi Ampliare le tecniche di ascolto e colloquio per approfondire la relazione con il cliente	Terzo e quarto semestre (aprile)	16

PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 3° ANNO

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
3.7	Cura e assistenza	Agisce in modo adeguato nelle situazioni di cura complesse anche con persone limitate nella loro capacità di comunicazione	<p>Cura e assistenza a cliente affetto da demenza, stati confusionali e aggressivi</p> <p>Rischio di maltrattamenti ed abusi</p> <p>Principi di elettrocardiografica semplice</p>	Sesto semestre (aprile)	12	Dal terzo al sesto semestre	Nel quarto semestre
					4		

PROGRAMMA CORSI INTERAZIENDALI 3° ANNO

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
5.1	Crisi ed emergenza	Riconosce le situazioni di emergenza, applica i primi soccorsi e organizza l'aiuto necessario	<p>Conosce situazioni di emergenza tipiche (principi), le percepisce ed agisce di conseguenza (criteri di osservazione, arrestare emorragie, tipi di ferite, prime tecniche di rianimazione – BLS-PBLS)</p> <p>Catena di salvataggio</p> <p>Effettua correttamente una chiamata di aiuto</p> <p>Carrello delle emergenze</p>	Quinto semestre (novembre-gennaio)	8	Dal terzo al sesto semestre	Quarto semestre

Situazione	Settore di competenza	Competenze	Contenuti	Corsi interaziendali	Ore	Pratica	Scuola
14.1	Persona in formazione e professionista	Si riconosce quale persona in formazione, conosce il proprio processo di apprendimento e collabora al percorso formativo	Contenuto e svolgimento relativo alla procedura di qualificazione	Quinto semestre (febbraio)	8	Dal primo al sesto semestre	Primo e sesto semestre