

Libro di lavoro (cfr. Punto 2.2 capitolo I)

Nome dell'apprendista:	Azienda formatrice
Semestre 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	
Data	



Breve descrizione del compito dell'apprendista :

Il libro di lavoro è il diario personale dedicato alle vostre esperienze d'apprendimento.

Partendo da situazioni che avete affrontato nel corso di una giornata o di una settimana di lavoro descrivete una situazione /compito effettuata/o ed il modo con il quale l'avete gestita/o.

Chiedetevi a quali conoscenze, capacità e attitudini avete fatto ricorso e cosa vi ha aiutato a gestire questa situazione.

A questo scopo potete riferirvi al piano di formazione dell'Operatrice sociosanitaria / Operatore sociosanitario.

Aggiornate regolarmente il vostro libro di lavoro. Il vostro formatore / la vostra formatrice in azienda lo controllerà periodicamente e discuterà con voi i dati raccolti.

Quanto da voi descritto potrà essere integrato e sviluppato anche a scuola o durante i corsi interaziendali.

Descrizione della situazione

Quale è stata la situazione o il compito e come la/lo avete gestita/o.

Libro di lavoro (cfr. Punto 2.2 capitolo I)

Descrizione della situazione

Quali regole e norme avete dovuto rispettare ?

A quali conoscenze avete dovuto riferirvi per affrontare questa situazione ?

Quali capacità avete dovuto utilizzare per affrontare questa situazione ?

Quali attitudini avete dovuto adottare in questa situazione ?

Libro di lavoro (cfr. Punto 2.2 capitolo I)

Identificazione della situazione descritta

A quale dei 14 ambiti (profilo delle competenze descritto nel piano di formazione dell'OSS) appartiene la situazione descritta ?

In cosa è diversa da una situazione tipica ? Perché ?

Che cosa rende complicato il transfert e perché ?

Libro di lavoro (cfr. Punto 2.2 capitolo I)

Analisi della situazione

Cosa pensate di come avete gestito la situazione ?

Cosa è funzionato e perchè ?

Cosa non è funzionato e come lo spiegate ?

Quali conclusioni ne traete ?

Libro di lavoro (cfr. Punto 2.2 capitolo I)

Commenti da parte della formatrice /del formatore

Date del controllo / della discussione :

Nome del formatore o della formatrice :